

İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ (GENEL ŞARTNAME)

İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

1. TARAFLAR

İŞ SAHİBİ

Adı : Eskişehir Sanayi Odası
Adresi : Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi 2. Cadde No:1
Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Telefon numarası : +90 222 2360360
KEP Adresi : eskisehirsanayiodasi@hs03.kep.tr
E-posta adresi : eso@eso.org.tr

İlgilinin Adı, Soyadı/Ünvanı: Volkan GÜNAYDIN / Genel Sekreter

PROJE KONTROLÖRLÜĞÜ

Bu projenin Müşavirlik ve Kontrolörlük hizmetleri, İşveren adına yürütülecektir. Müşavir; (İhale sonucunda İş Sahibi tarafından yükleniciye bildirilecektir)

Bu şartnamede Eskişehir Sanayi Odası **İş Sahibi veya ESO**; ihaleye katılan ve ihale uhdesinde kalan istekli ise **Yüklenici** olarak anılacaktır. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

2. İHALE KONUSU İŞE İLİŞKİN BİLGİLER

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunun “İhale işleri ve hizmet alımı” başlıklı 79. maddesi;
“Odalar, borsalar ve Birliğin mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ve satımlarının tâbi olduğu usul ve esaslar açıklık, şeffaflık ve serbest rekabet ilkeleri gözetilerek, Birlikçe çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.
Odalar, borsalar ve Birlik, istisna ve vekâlet akdi ile hizmet alımı yapabilir.” hükmü amir olup işbu şartnameye konu ihale süreci bu hükme ve ilgili sair mevzuata uygun şekilde yürütülecektir.

İşin Adı : ESO PLAZA

İşin Yapılma Yeri : Eskişehir ili, Odunpazarı ilçesi, İstiklal Mah. 13193 ada, 22 parsel

Konusu : Eskişehir ilinde, 1600,92 m² arsa içerisinde yapılacak olan projesinde belirtilen plaza ve dükkanların inşası, parsel içi alt yapılar, tüm inşaat- elektrik-mekanik imalatları ile vaziyet planında/projesinde yapılacağı belirtilen ve ihale sınırı içerisindeki çevre düzenlemesi işlerinin yapılması işlerini kapsamaktadır.

3. İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER İLE İHALE VE SON TEKLİF VERME TARİH VE SAATİ

3.1. İhaleye ilişkin bilgiler;

- a) İhale kayıt numarası: 01
- b) İhale usulü: Kapalı Zarf Teklif Usulü ve Devamında Açık Artırma
- c) Tekliflerin sunulacağı adres: Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi 2. Cadde No:1 Odunpazarı/Eskişehir (Türkiye)
- ç) İhalenin yapılacağı adres: Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi 2. Cadde No:1 Odunpazarı/Eskişehir (Türkiye)
- d) İhale (son teklif verme) tarihi: 18/12/2024
- e) İhale (son teklif verme) saati: **17:00**
- f) İhale tarihi : 19/12/2024 **Saat:10.00**
- g) İhale komisyonu toplantı yeri: Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi 2. Cadde No:1 Odunpazarı/Eskişehir (Türkiye)

3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz. Zeyilname düzenlenmesi hali bu durumun istisnasıdır.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır..

3.7. Diğer Bilgiler:

İşveren 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa ve ilgili mevzuata tabi olmayıp tamamen kendi takdirinde olmak üzere, ihale tarihini herhangi bir sebep göstermeden daha sonraki bir tarihe ertelemekte, ihaleyi yapıp yapmamakta, kısmen yapmakta, ihale tarihi öncesi ihale şartlarında zeyilname ile değişiklik yapmakta, işi ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren firma sahibine verebileceği gibi, dilediği firmaya vermekte, en düşük teklifi veren veya yüksek teklif veren firma ile veya dilediği firmalar ile pazarlık yapmakta, pazarlık yapma usulünü açık veya kapalı olarak kendisi belirlemekte, dilediği istekliye ihaleyi vermekte, sözleşmenin imzalanmasından önce herhangi bir aşamada ihaleyi iptal etmekte tamamen serbesttir. Bu konularda hiçbir isteklinin itiraz hakkı yoktur. İstekli ihaleye katılmakla bu şartı peşinen kabul etmiş sayılır. İstekli bu durumlardan dolayı herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

4. İHALE DOKÜMANIN GÖRÜLMESİ VE TEMİNİ

4.1-İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların kendisi veya noter onaylı vekaletnameyi haiz yetkili temsilcileri idarece onaylı ihale dokümanını ihale tarihinden en az 3 gün önce satın almaları zorunludur.

- a) İhale dokümanının görülebileceği yer: Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi 2. Cadde No:1 Odunpazarı/Eskişehir (Türkiye)
- b) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi 2. Cadde No:1 Odunpazarı/Eskişehir (Türkiye)
- c) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil) :22.500,00 TL (YirmiikibinbeşyüzTürkLirası) (ESO tarafından verilmekte olan bir öğrenci bursu)
- d) İhale dokümanı satış bedeli kredi kartı ile Eskişehir Sanayi Odası Muhasebe Müdürlüğüne ödenebileceği gibi, Eskişehir Sanayi Odası'nın T. Halk Bankası nezdindeki TR41 0001 2009 3510 0016 0000 92 IBAN nolu hesabına "01 nolu ihale şartname bedelidir" açıklamasıyla da yatırılabilir.

İhale dokümanı CD halinde teslim edilecek olup istekli ihale dokümanını içerir CD'yi vereceği ihale teklif mektubuna eklemek zorundadır.

4.2- İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form (26.1.9), biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir.

4.3-İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

4.4- İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

5. İHALE DOKÜMANININ KAPSAMI

5.1-İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

(ilgili belgeler imzalanarak yüklenici tarafından ihale dosyasına eklenmelidir)

- a. 26.1.1 ESO İDARİ ŞARTNAME
- b. 26.1.2 İHALE SÖZLEŞMESİ TASARISI
- c. 26.1.3 İHALE TEKNİK ŞARTNAMESİ
- d. 26.1.4 BEYANNAME FORMATI (KATILIMCI ANTETLİ KAĞIDI İLE DOLDURULACAK)
- e. 26.1.5 SİSTEM GARANTİSİ TAAHHÜTNAMESİ
- f. 26.1.6 İSG SÖZLEŞME TASLAĞI
- g. 26.1.7 PERSONELİN MESLEKİ YETERLİLİĞİNE İLİŞKİN TAAHHÜTNAME
- h. 26.1.9 CD TESLİM TUTANAĞI (İHALE DOSYASI TESLİM TUTANAĞI)
- i. 26.1.10 İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ
- j. 26.1.11 ORTAKLIK DURUM BELGESİ
- k. 26.1.12 TEKLİF TESLİM ALMA TUTANAĞI
- l. 26.1.13 ESO PAYLAŞIM ŞEMASI
- m. 26.1.14 ESO PLAZA KAT KARŞILIĞI YAPIM İŞİ TEKLİF MEKTUBU
- n. 26.1.15 YER GÖRME BELGESİ

5.2. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

6. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERLERİ

6.1- İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da esnaf ve sânatkar odası Belgesi;
 1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sânatkar odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.
- b. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.
 - 1- Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
 - 2- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
- c- Bu Şartnamenin 8. maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin taahhütname (26.1.4),
- d- Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu. (26.1.14)
- e- Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar.
- f- Bu şartnamenin 6.2 ve 6.3 üncü maddelerde belirtilen, şekli ve içeriği düzenlenen yeterlilik belgeleri.
- g- Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
- h- İsteklinin ortak girişim olması halinde, şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi 26.1.10.
- i- Bu şartnamenin 17. maddesinde istenmesi halinde, isteklilerin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlerin listesi..
- j- Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması veya her iki ortağında mühendis veya mimar olması ve belgelenmesi halinde ise tüzel kişiliğe %50-%50 ortak olmaları, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve ilan tarihinden önce kurdukları veya ortak olduklarını gösteren belge. 26.1.11
- k- Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname. 26.1.11 İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 6.1. maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla

hissesine/en az %51 hissesine sahip ortağına ait olması halinde bu ortak (j) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.

3) İhale isteklisi teklif dosyasına varsa referanslarını sunmalıdır.

6.2. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

6.2.1. İhalelerde aday veya isteklilerden;

- a- Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sânatkar odasından, ilk ilan veya davet tarihinin ya da ihale veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belgenin,
- b- Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya davet tarihinin ya da ihale veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belgenin,
- c- Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesinin,
- d- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirkülerinin, istenilmesi zorunludur.
- e- Vekaleten ihaleye katılma halinde; vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesinin sunulması zorunludur.
- f- İş ortaklığında, iş ortaklığı beyannamesinin ve iş ortaklığını oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her biri tarafından, ilgisine göre birinci fıkranın (a), (b), (c) ve (d) bentlerindeki belgelerin ayrı ayrı verilmesi zorunludur.
- g- İhale konusu işin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsat vb. belgelerin adaylar veya istekliler tarafından sunulmasına ilişkin hükümlere, ilan ve idari şartnamede yer verilir. İş ortaklarının her birinin söz konusu belgeleri ayrı ayrı sunması zorunludur.

6.2.2. İş deneyimi olarak ihale isteklisi firmanın en az “E” sınıfı müteahhitlik belgesine haiz ve iş bu şartname ek’inde projesi verilen binanın niteliklerine eşdeğer iş bitirmeleri olması zorunludur.

6.2.3. İdare, kanunlara ve emredici hukuk kurallarına aykırı olmamak ve rekabeti engellemeyecek şekilde bu şartnamenin diğer hususlar kısmında belirtmek suretiyle ihale konusu işin yerine getirilmesine yönelik gerekli gördüğü diğer kriterlere ilişkin düzenleme yapabilir.

6.3. Belgelerin sunulmuş şekli

6.3.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi’nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar

Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

6.3.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

6.3.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce idarenin yetkili personel tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

6.3.4. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelere düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye’deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

6.3.5. Tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

6.3.6 Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelere düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, “apostil tasdik şerhi” taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

6.3.7. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemini düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelere düzenlenen belgelerin tasdik işlemi bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

6.3.8. “Apostil tasdik şerhi” taşımayan veya tasdik işlemine ilişkin özel hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme kapsamında sunulmayan yabancı ülkelere düzenlenen belgelerin üzerindeki imzanın, mührün veya damganın alındığı ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginin bulunmadığı ülkelere düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülke ile ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

6.3.9. Yabancı ülkenin Türkiye’deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

6.3.10. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

6.3.11. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu Şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelerin sunulması gerekir.

7. İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR

7.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

a) 4734 sayılı Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak idarelerce veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

- c) İhaleyi yapan idarenin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
- d) İdarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
- f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

7.2. İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

7.3. Ayrıca; İdarenin bünyesinde bulunan veya İdare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler, bu ihaleye katılamazlar.

7.4- Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

8. İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olanlar.
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olanlar.
- c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olanlar.
- d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olanlar.
- e) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.
- f) İhale tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, ihaleyi yapan idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, bu idare tarafından ispat edilenler
- g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olanlar.
- h) Bu Şartname ile idare tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilenler.
- i) Bu Şartnamenin 7. maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılanlar.
- j) Bu Şartnamenin 9. maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen.

9. YASAK FİİL VE DAVRANIŞLAR

9.1. İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.
- e) Bu Şartnamenin 9 uncu maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

9.2-Bu yasak fiil ve davranışlarda bulunanlar hakkında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun Dördüncü Kısımında belirtilen hükümler uygulanır.

10. TEKLİF HAZIRLAMA GİDERLERİ

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

11. İŞİN YAPILACAĞI YERİN GÖRÜLMESİ

11.1-İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir.

11.2-İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

11.3-İstekli veya temsilcilerinin, işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

11.4-Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

11.5. İsteklinin işin yapılacağı yeri ve çevresini gezdiği ve inceleme yapması zorunlu olup yer görme belgesi ihale dosyasına eklenecektir. (26.1.15)

12. İHALE DOKÜMANINDA AÇIKLAMA YAPILMASI

12.1-İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden en geç on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

12.2-Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanını alan tüm isteklilere iadeli taahhütlü mektupla gönderilir KEP üzerinden veya imza karşılığı elden verilir. İdarenin bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az üç (3) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

12.3-Açıklamada, sorunun tarifi ve İdarenin ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde

bulunan isteklinin kimliği belirtilmez.

12.4-Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dokümanı içinde verilir.

12.5- Teknik şartnamede belirtilen markaların muadilinin önerilmesi halinde alternatif markalar için yüklenici Eskişehir Sanayi Odasının onayını alarak alternatif marka kullanabilir

13. İHALE DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebepler bir tutanakla tespit edilir ve ihale yetkilisinden onay alınarak önceki ilanlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilan olunur..

14. İHALE SAATİNDEN ÖNCE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ

14.1-İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

14.2-Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

14.3-İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

14.4-İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

15. İŞ ORTAKLIĞI

15.1-Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

15.2-İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaktır.26.1.10. İş ortaklığında, pilot ortağın istenen asgari iş deneyim tutarının en az % 80'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenen asgari iş deneyim tutarının en az % 20'sini sağlaması zorunludur. Ancak ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde ettiği iş deneyim belgesi sunulması halinde pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz.

15.3-İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığından sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

15.4-İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde, iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilmelidir.

15.5-İş ortaklığında pilot ortak en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

16. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

17. ALT YÜKLENİCİLER

İhale konusu işin bir kısmı, alt yüklenicilere verilebilir.
İş topyekûn başkasına ihale edilemez.

TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

18. TEKLİF VE SÖZLEŞMENİN TÜRÜ

İhaleyi alan yüklenici ve iş sahibi arasında yapılacak sözleşme kat karşılığı inşaat sözleşmesidir.

19. TEKLİFİN DİLİ

Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

20. TEKLİF VE ÖDEMELERDE GEÇERLİ PARA BİRİMİ

İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

21. TEKLİFLERİN SUNULMA ŞEKLİ

21.1-Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa (veya pakete) konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, KEP adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

21.2-Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir.26.1.12 . Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

21.3-Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

21.4-Verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

22. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ

22.1-Teklif mektupları, standart form örneğine uygun (26.1.14) şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

22.2-Teklif mektubunda;

- İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen ofis numarasının 26.1.13 ESO_PAYLAŞIM ŞEMASI na uygun olarak rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

22.3-Ortak girişim olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı ya da yetki vereceği kişiler tarafından imzalanması gerekir.

23. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

23.1-Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günüdür. Bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

23.2-İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

23.3-Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

23.4-Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır.

24. TEKLİF FİYATA DAHİL OLAN MASRAFLAR

24.1-İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklife dahildir.

24.2.24.1. inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir; yüklenici, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

24.3. Mimari proje, statik, elektrik, zemin etüdü, harita hus, lihkup, akustik, asansör projeleri ile ilgili masraflar yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yukarıda belirtilen projelerin toplam tutarı olan **5.970.000,00 (Beşmilyondokuzyüzyetmişbintürk lirası)** TL + KDV bedel sözleşmenin imzalanmasında itibaren yüklenici tarafından 30 gün içerisinde ilgili tarafa nakden ödenecektir.

25. GEÇİCİ TEMİNAT

25.1-İstekliler, 10.000.000,00 TL (**onmilyontürk lirası**) bedelinde geçici teminat vereceklerdir. Bu bedelin altında geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

25.2-İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklar hisseleri oranında teminat verebilecekleri gibi toplam geçici teminat miktarı, en az teminat miktarının altında kalmamak koşulu ile ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

25.3-Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Bu süre, teklif geçerlilik süresinin bitimi tarihine 150 gün ekleyerek bulunan süreden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

25.4-Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

26. TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞERLER

26.1-Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

26.2-(c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

26.3-İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

26.4-Teminat mektubu verilmesi halinde isteklilerce, 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (i) bendi kapsamında yapılacak ihalelerde kullanılmak üzere Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından hazırlanan standart forma uygun teminat mektupları kullanılacaktır.

26.5-Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

26.6-Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

27. GEÇİCİ TEMİNATIN TESLİM YERİ

27.1-Teminat mektupları, teklif zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.

27.2-Teminat mektupları dışındaki teminatların madde 4.1 de belirtilen banka hesabına, Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırılması zorunludur ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

28. GEÇİCİ TEMİNATIN İADESİ

28.1-İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilecektir.

28.2-İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

28.3-İhale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

28.4-Geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine imza karşılığı elden teslim edilmek suretiyle yapılır.

29.4. İhalenin herhangi bir sebeple iptal edilmesi durumunda geçici teminat bedeli aynen iade edilir. İşbu iptalden kaynaklı olarak iş sahibinden herhangi bir tazminat talep edilemez.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

29. TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI

29.1-Teklifler, bu Şartnamede belirtilen İhale (son teklif verme) tarihi ve saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı adrese) verilecektir.

29.2-İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

29.2.1-İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

29.2.2-İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, KEP adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

29.2.3-Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. Uygun olmayan tekliflerin fiyat teklif zarfları açılmadan İade edilir

29.2.4-İstekliler ile teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır.

29.2.5-Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez; teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

30. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

30.1- Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Ancak, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, idarece belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede eksik belge veya bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterli kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

30.2-Bu Şartnameye göre teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

30.3.-Ancak,

a) Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması halinde, bu bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

b) İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurları dışında, içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler, verilen süre içinde tamamlanacaktır.

30.4- Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin başvuru veya ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

30.5-Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

30.6.Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterli kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

31. İSTEKLİLERDEN TEKLİFLERİNE AÇIKLIK GETİRİLMESİNİN İSTENİLMESİ

31.1-İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

31.2-Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

31.3-İdarenin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

32. BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ

32.1-İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

32.2-İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

32.3-Ayrıca, isteklilerden birinin talepte bulunması halinde İdare, ihalenin iptal edilme gerekçelerini de talep eden istekliye bildirecektir.

33. EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI TEKLİFİN BELİRLENMESİ

33.1-Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde ekonomik açıdan en avantajlı teklif, yapılacak olan plaza ve dükkanları içeren taşınmazdan iş sahibine en çok pay/hisse veren ve/veya yapılacak olan taşınmazın bağımsız bölümlerinden değerce yüksek olan bağımsız bölümleri içeren tekliftir. **Ayrıca iş sahibine verilecek payın içerisinde, proje gereği “dükkan” olarak öngülenen bağımsız bölümlerin ve 1. Katın tamamının da dahil olması gerekmektedir.**

33.2. Birden fazla istekli tarafından aynı oranda hissenin teklif edildiği ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu anlaşıldığı takdirde, ihale komisyonu bu isteklilerce sunulan iş deneyim belgelerinin tutarlarını değerlendirmek suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklifi belirler ve ihaleyi sonuçlandırır.

34. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI

34.1. İhaleye katılanların sayısı 3 veya 3'ün altındaysa 2 katılımcı; katılımcı sayısının 3'ten fazla olması halinde ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren ilk 3 firma arasında kapalı zarf usulü açık artırma ihalesi başlayacaktır. Bu açık artırmada katılımcılara tek mola hakkı tanınır.

34.2. Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, yapılacak olan plaza ve dükkanları içeren taşınmazdan iş sahibine en çok pay/hisse veren ve/veya yapılacak olan taşınmazın bağımsız bölümlerinden değerce yüksek olan bağımsız bölümleri içeren tekliftir. **Ayrıca iş sahibine verilecek payın içerisinde, proje gereği “dükkan” olarak öngülenen bağımsız bölümlerin ve 1. Katın tamamının da dahil olması gerekmektedir.**

34.3. İhaleye konu olan taşınmazlar aşağıda belirtilmiştir.

CEPHE	B. Bölüm No	Niteliği	Kat	OTOPARK
PORSUK BULVARI CEPHELİ	1	Ofis	2. Normal Kat	1
PORSUK BULVARI CEPHELİ	2	Ofis	2. Normal Kat	1
PORSUK BULVARI CEPHELİ	3	Ofis	2. Normal Kat	1
PORSUK BULVARI CEPHELİ	4	Ofis	2. Normal Kat	1
PORSUK BULVARI CEPHELİ	5	Ofis	2. Normal Kat	1
BAŞARILI SOKAK CEPHELİ	6	Ofis	2. Normal Kat	1
BAŞARILI SOKAK CEPHELİ	7	Ofis	2. Normal Kat	1
BAŞARILI SOKAK CEPHELİ	8	Ofis	2. Normal Kat	1
BAŞARILI SOKAK CEPHELİ	9	Ofis	2. Normal Kat	1
BAŞARILI SOKAK CEPHELİ	10	Ofis	2. Normal Kat	1
PORSUK BULVARI CEPHELİ	11	Ofis	3. Normal Kat	2
PORSUK BULVARI CEPHELİ	12	Ofis	3. Normal Kat	1
PORSUK BULVARI CEPHELİ	13	Ofis	3. Normal Kat	1
PORSUK BULVARI CEPHELİ	14	Ofis	3. Normal Kat	1
PORSUK BULVARI CEPHELİ	15	Ofis	3. Normal Kat	1
BAŞARILI SOKAK CEPHELİ	16	Ofis	3. Normal Kat	1
BAŞARILI SOKAK CEPHELİ	17	Ofis	3. Normal Kat	1
BAŞARILI SOKAK CEPHELİ	18	Ofis	3. Normal Kat	1
BAŞARILI SOKAK CEPHELİ	19	Ofis	3. Normal Kat	1
BAŞARILI SOKAK CEPHELİ	20	Ofis	3. Normal Kat	1
PORSUK BULVARI CEPHELİ	21	Ofis	4. Normal Kat	2
PORSUK BULVARI CEPHELİ	22	Ofis	4. Normal Kat	1
PORSUK BULVARI CEPHELİ	23	Ofis	4. Normal Kat	1
PORSUK BULVARI CEPHELİ	24	Ofis	4. Normal Kat	1
PORSUK BULVARI CEPHELİ	25	Ofis	4. Normal Kat	1
BAŞARILI SOKAK CEPHELİ	26	Ofis	4. Normal Kat	1
BAŞARILI SOKAK CEPHELİ	27	Ofis	4. Normal Kat	1
BAŞARILI SOKAK CEPHELİ	28	Ofis	4. Normal Kat	1
BAŞARILI SOKAK CEPHELİ	29	Ofis	4. Normal Kat	1
BAŞARILI SOKAK CEPHELİ	30	Ofis	4. Normal Kat	1
PORSUK BULVARI CEPHELİ	31	Ofis	5. Kat+ Mansart Kat	2
PORSUK BULVARI CEPHELİ	32	Ofis	5. Kat+ Mansart Kat	2
PORSUK BULVARI CEPHELİ	33	Ofis	5. Kat+ Mansart Kat	2
PORSUK BULVARI CEPHELİ	34	Ofis	5. Kat+ Mansart Kat	2
PORSUK BULVARI CEPHELİ	35	Ofis	5. Kat+ Mansart Kat	2
BAŞARILI SOKAK CEPHELİ	36	Ofis	5. Kat+ Mansart Kat	2
BAŞARILI SOKAK CEPHELİ	37	Ofis	5. Kat+ Mansart Kat	1
BAŞARILI SOKAK CEPHELİ	38	Ofis	5. Kat+ Mansart Kat	1
BAŞARILI SOKAK CEPHELİ	39	Ofis	5. Kat+ Mansart Kat	1
BAŞARILI SOKAK CEPHELİ	40	Ofis	5. Kat+ Mansart Kat	1
BAŞARILI SOKAK CEPHELİ	41	Ofis	5. Kat+ Mansart Kat	1
BAŞARILI SOKAK CEPHELİ	42	Ofis	5. Kat+ Mansart Kat	1
BAŞARILI SOKAK CEPHELİ	43	Ofis	5. Kat+ Mansart Kat	2

34.4. İhale komisyonu, bu esaslar doğrultusunda gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlar da isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

35. İHALE KARARININ ONAYLANMASI

35.1-İdare, İhale kararları ihale yetkilisince onaylanmadan önce idareler, ihale üzerinde kalan isteklinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 58 inci maddesine göre yasaklı olup olmadığını anılan maddeye göre Kamu İhale Kurumuna teyit ettirerek buna ilişkin belgeyi ihale kararına eklemek zorundadır.

35.2 İdare, Yapılan teyit işlemi sonucunda; ihale üzerinde kalan isteklinin yasaklı çıkması durumunda varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını 35.1 inci maddeye göre teyit ettirir. İkinci teklif sahibi isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

35.3-İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş (5) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder..

35.4-İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

36. KESİNLEŞEN İHALE KARARININ BİLDİRİLMESİ

36.1- İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

36.2. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren beş gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

36.3-İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

37. SÖZLEŞMEYE DAVET

37.1- İhale kararının kesinleşmesini izleyen üç iş günü içinde; tebliğ tarihini izleyen beş gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu, ihale üzerinde kalan istekliye tebliğ edilir. Tebligat, imza karşılığı, KEP veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adresine postalanmak suretiyle yapılır. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

37.2-Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle İdarede de tebliğ edilebilir.

37.3-İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

38. KESİN TEMİNAT

38.1-İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, 70.000.000,00 TL (yetmişmilyontürkirası) bedelinde standart forma uygun süresiz ve kesin teminat alınır.

38.2-İhale üzerinde kalan isteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklar hisseleri oranında kesin teminat verebilecekleri gibi, toplam kesin teminat miktarı ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

38.3- Kesin teminat, taahhüt konusu işin; önceden öngörülmeven hallerde sözleşme bedelinin yüzde ellisi kadar artması durumunda artan tutar veya fiyat farkı ödenen işlerde fiyat farkı olarak ödenecek tutarla orantılı olarak artırılır.

38.4. İnşaatın geçici kabulü yapıldığında teminatın %50'lik kısmı, iskan alındıktan 1(bir) yıl sonra kalan kısmı serbest bırakılır.

39. SÖZLEŞME YAPILMASINDA İSTEKLİNİN GÖREV VE SORUMLULUĞU

39.1- İhale üzerinde kalan istekli, bu Şartnamenin 8. maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı 37.3'üncü maddedeki süre içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

39.2- Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı iş sahibince nakde çevrilerek gelir kaydedilir.

Bu durumda, ihaleye yetkili makam; ihaleye yeniden çıkmaya veya en yüksek hisse veren ikinci teklif sahibine tebligat yaparak 5 (beş) günlük bir süre içinde bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalamaya yetkilidir. Ancak ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, kararın kendisine bildirilmesinden itibaren 5 (beş) gün içinde kesin teminatı vermek ve sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

39.3- İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinden bu Şartnamenin 7. maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

40. EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI İKİNCİ TEKLİF SAHİBİNE BİLDİRİM

40.1- İhale üzerinde kalan isteklinin bu Şartnamenin 8. maddesinin (a), (b), (c), (d) (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri veya kesin teminatı vermemesi ya da sözleşme imzalamaması durumunda idare, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifte verilen hisse oranının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalayabilir. Bu durumda ihale yetkilisinin uygun görme onayından önce ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin bu Şartnamenin 35.1 maddesine göre yasaklı olup olmadığı teyit ettirilerek 8. maddenin (a), (b), (c), (d) (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler istenecektir.

40.2-Söz konusu istekliye, bu Şartnamenin 37. maddesi hükümlerine göre tebligat yapılacaktır.

40.3-Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

40.4-Ayrıca, üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi uyarınca, altı aydan az olmamak üzere bir yıla kadar anılan Kanun kapsamında yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklanır.

41. SÖZLEŞME YAPILMASINDA İDARENİN GÖREV VE SORUMLULUĞU

41.1-İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, bu Şartnamenin 37.1 inci maddesinde yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

41.2-Bu takdirde geçici teminatı geri verilir ve istekli, idareden herhangi bir tazminat talebinde bulunamaz.

42. İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI

42.1. Yapılan bütün ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. Yüklenicinin iş ortaklığı olması halinde, sözleşmeler iş ortaklığının bütün ortakları tarafından imzalanır. İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylatılması zorunlu değildir. İhale dokümanında belirtilen şartlara aykırı sözleşme düzenlenemez.

42.2. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır.

42.3. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

42.4. Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

43. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

44. İŞE BAŞLAMA VE İŞ BİTİRME TARİHİ

44.1-Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.

44.2. İşin süresi, yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren 660 (altıyüzaltmış) takvim günüdür. Yüklenici yer tesliminin yapıldığı günden itibaren 6 (altı) ay içerisinde inşaatla başlama ruhsatını alacak olup kalan 16 (onaltı) ay içerisinde inşaatı bitirip teslim edilecektir. Yüklenicinin inşaatla başlama ruhsatını 6 aydan daha kısa bir süre içerisinde alması halinde, ruhsatın alınması için öngörülen 6 aylık süreden kalan süre, inşaatın bitimi için öngörülen 16 aylık süreye eklenecektir. Yüklenicinin öngörülen 6 ay içerisinde inşaatla başlama ruhsatı alamaması halinde ihale iptal edilerek yükleniciden alınan kesin teminatın %25'lik kısmı iş sahibine gelir olarak kaydedilir. 6 ay kesin süre Eskişehir Sanayi Odası Yönetim kurulu inisiyatifıyla uzatılabilir.

44.3. İşbu şartnamenin 45.1. maddesinde bahsi geçen mücbir sebep hallerinden biri/birkaçı bulunmaksızın, yer tesliminden itibaren 22 ayın sonunda geçici kabul yapılmamışsa, ihale konusu inşaatla iş sahibine ait olduğu belirlenen taşınmazların rayiç kira gelirleri yüklenici tarafından iş sahibine ödenecektir. İşbu tarihten itibaren 3 (üç) ay sonunda halen geçici kabul yapılmamışsa, kesin teminat mektubu nakde çevrilerek inşaat bitirilir ve kalan miktar yükleniciye ödenir.

44.4. Mücbir sebep halleri hariç olmak üzere, işin 44.2. maddede belirtilen süre içerisinde bitmemesi durumunda, iş sahibinin gelir kaybı kesin teminat mektubu nakde çevrilerek odaya gelir irat kaydı yapılması suretiyle tazmin edilecektir.

45. SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI

45.1-Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilir:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- e) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

45.2-Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,
 - b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
 - c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,
 - d) Meydana geldiği tarihi izleyen 10 (on) gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
 - e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,
- Zorunludur.

45.3-Ayrıca, İdarenin, işin sözleşmesinde ve teknik şartnamede yer alan sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde; durum İdarece incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikilen işin bir kısmına veya tamamına ait süre uzatılabilir.

46. SÖZLEŞME KAPSAMINDA YAPTIRILABİLECEK İLAVE İŞLER, İŞ EKSİLİŞİ VE İŞİN TASFİYESİ

46.1- Sözleşmenin uygulanması sırasında taahhüt edilen işte; projede, malzemede, detayda, imalat veya imalat miktarlarında öngörülemeyen durumlar nedeniyle zorunlu olarak revizyon yapılması halinde bu değişikliklerle ilgili işin bedelinde artma veya eksilme meydana geldiği takdirde, artışa konu olan işin, sözleşmeye esas proje içinde kalması ve idareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması halinde yüklenici sözleşme bedelinin %50'si (yüzde ellisi) içinde kalan fazlasını veya eksisini aynı sözleşme hükümleri çerçevesinde yapmaya mecburdur. Değiştirilen veya ilave edilen iş oranında ek teminat almak kaydıyla arttırılacak işe gerekli süre verilir. Yüklenici bu suretle işin artmış veya eksilmiş olmasından dolayı süre hariç hiçbir istek ve iddiada bulunamaz. İş artışı veya iş eksilişi belgelerinin sözleşme süresi içinde hazırlanması ve onaya sunulması zorunludur.

46.2-İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise, artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda, yüklenicinin işin tamamını ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

46.3-Sözleşme kapsamında gerçekleşecek iş artışları ve iş eksilişlerinde, İdare ile yüklenicinin yükümlülükleri konusunda Teknik Şartname ve işin sözleşmesinde belirtilen ilgili hükümler uygulanır.

47. İŞ VE İŞYERİNİN SİGORTALANMASI

Yüklenici, işyerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile yapılan işin biten kısımları için, özellik ve niteliklerine göre işe başlama tarihinden kesin kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklere karşı Uygulama İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler çerçevesinde "all risk" sigorta yaptırmak zorundadır. Yüklenicinin yaptırması gereken sigortalar şu şekildedir;

- a) İnşaat All Risk Sigortası
- b) Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigortası (olay başı 250.000,- TL ve yıllık 1.000.000,- TL)
- c) İşveren Mali Mesuliyet Sigortası (kişi başı 200.000,- TL ve kaza başı 1.000.000,- TL)

Sigorta primleri ve masrafları Yüklenici tarafından ödenecektir. **Sigortalar, İşveren adına yaptırılacaktır.**

48. Yüklenici, işin devamı sırasında işin gelişiminin her safhasını belirlemek amacı ile her hak edişe konulmak üzere yeterli sayıda fotoğraf çekecektir. Resimler albüm halinde hak edişe eklenecektir. Resimler olmadan hak ediş ödemesi yapılmayacaktır.

49. BİLGİLERİN SAKLI TUTULMASI-GİZLİLİK

Tarafların her biri, diğer tarafın kendisine sağladığı tüm gizli bilgilerin, verilerin, dokümanların veya başka bir tarzda elde edilen bilgilerin saklı tutulacağını ve personelin gizliliğe riayet edeceğini, bilgileri sağlayan tarafın yazılı onayı olmadan bunları üçüncü şahıslara açıklamayacağını kabul ve taahhüt eder.

50. DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ŞARTLAR

Sözleşme konusu işin denetim ve kabul işlemleri sözleşme tasarımda ve teknik şartnamede belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilecektir.

51. Uygulama İşinin Kısmi Kabulü öngörülmemektedir.

52. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Uyuşmazlıkların çözümünde TOBB Tahkim Kurulu ve Eskişehir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İŞ SAHİBİ
Eskişehir Sanayi Odası

YÜKLENİCİ

Yönetim Kurulu Başkanı
Celalettin KESİKBAŞ

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Sinan ÖZEÇOĞLU

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
Fatih DÜŞ

Eskişehir Sanayi Odası Genel Sekreteri
Volkan GÜNAYDIN

YAPI MÜTEAHHİTLİĞİ SÖZLEŞMESİ

Taraflar:

Madde 1: Yapı sahibi Eskişehir Sanayi Odası (Budan böyle ESO olarak anılacak) ile, Tic. Odası sicil nolu müteahhit arasında aşağıdaki şartlar dahilinde iş bu sözleşme akdedilmiştir.

Bu sözleşmede taraflar "yapı sahibi" ve "yapı müteahhidi" olarak anılacaktır.

Taahhüdün, yeri, miktarı ve konusu:

MADDE 2 — Yapı sahibine ait Eskişehir İli, Odunpazarı ilçesi, İstiklal Mahallesi adresinde bulunan, tapuda 13193 ada, 22 parsel numarasına kayıtlı arsa üzerinde idaresinden alınan inşaat ruhsatına uygun olarak yapılması planlanan inşaatın yapı müteahhidi tarafından plan, mevzuat, fen, sanat ve sağlık kurallarına ve bünyesindeki mimar ve mühendisler ile diğer uzmanların gözetimi altında inşa edilmesi işidir.

Yapı sahibinin görev ve sorumlulukları

MADDE 3 — Yapı sahibi, işin yapımı ile ilgili müteahhitlik sözleşme bedeli ödemek ile yükümlüdür.

Yapı sahibi ruhsat eki projede, mahal listesinde, metrajda veya yapı yaklaşık maliyetinde bulunmayan herhangi bir imalatı, ruhsata bağlanmadığı müddetçe yapı müteahhidinden isteyemez ve bu gibi istekler yerine getirilmez. İşin fiziken bittiğini gösteren iş bitirme tutanağının ilgili idarece onaylanmasından sonra yapıda yapılacak olan değişikliklerden yapı sahibi sorumludur.

Yapı müteahhidinin görev ve sorumlulukları

MADDE 4 —Müteahhit; yapıyı ilgili mevzuat hükümlerine, ruhsata ve eki projelere, denetçi mimar ve mühendis ile kontrol ve yardımcı kontrol elemanlarının talimatlarına uygun olarak inşa ettirmek, yapı denetimi sırasında bizzat kendisi veya yetkili şantiye şefini hazır bulundurarak, denetimin uygun şartlar altında yapılmasını sağlamak, 4708 sayılı yapı denetimi kanunun 5 Şubat 2008 tarihli uygulama yönetmeliği eki ek- 10' da gösterilen form- 8' e uygun yapı denetleme defterini şantiyede muhafaza etmek, bu defterin ilgili bölümünü ve yapı denetim kuruluşunca düzenlenen diğer tutanak ile belgeleri imzalamakla yükümlüdür.

Şantiye şefinin herhangi bir sebepten dolayı yapı ile ilişkisinin kesilmesi halinde, bu durumu, en geç üç iş günü içinde yapı denetim kuruluşuna bildirmek. Bunun üzerine yapı denetim kuruluşu ile müşterek seviye tespit tutanağı düzenleyerek ilgili idareye ibraz etmek. Yeni şantiye şefi görevlendirilinceye kadar, yapıya ait inşai faaliyet durdurulur.

Yapı müteahhidi veya onu temsilen görevlendirilen şantiye şefi, inşaatta herhangi bir imalata başlamadan en az bir gün önce, yapılacak imalatı yapı denetim kuruluşuna haber vermek zorundadır. Aksi takdirde, işin denetimsiz ilerlemesinden doğabilecek her türlü sorumluluk yapı müteahhidine ve onu temsilen görevlendirilen şantiye şefine aittir.

Şantiye şefi görevlendirilmesi

MADDE 5— Mütahhit tüzel kişi olup şantiye şefliğini
..... yürütecektir.

İşe Başlama ve Bitirme Tarihi ve Gecikme Halinde Alınacak Cezalar

Madde 6-

6.1. İşe Başlama ve Bitirme Tarihi :

6.1.1. Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.

6.2. İşin süresi, yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren 660 (altıyüzaltmış) takvim günüdür. Yüklenici yer tesliminin yapıldığı günden itibaren 6 (altı) ay içerisinde inşaatı başlama ruhsatını alacak olup kalan 16 (onaltı) ay içerisinde inşaatı bitirip teslim edilecektir. Yüklenicinin inşaatı başlama ruhsatını 6 aydan daha kısa bir süre içerisinde alması halinde, ruhsatın alınması için öngörülen 6 aylık süreden kalan süre, inşaatın bitimi için öngörülen 16 aylık süreye eklenecektir. Yüklenicinin öngörülen 6 ay içerisinde inşaatı başlama ruhsatı alamaması halinde ihale iptal edilerek yükleniciden alınan kesin teminatın %25'lik kısmı iş sahibine gelir olarak kaydedilir. 6 ay kesin süre Eskişehir Sanayi Odası Yönetim kurulu inisiyatifıyla uzatılabilir.

6.3. Genel şartnamenin 45.1. maddesinde bahsi geçen mücbir sebep hallerinden biri/birkaçı bulunmaksızın, yer tesliminden itibaren 22 ayın sonunda geçici kabul yapılmamışsa, ihale konusu inşaatı iş sahibine ait olduğu belirlenen taşınmazların rayiç kira gelirleri yüklenici tarafından iş sahibine ödenecektir. İşbu tarihten itibaren 3 (üç) ay sonunda halen geçici kabul yapılmamışsa, kesin teminat mektubu nakde çevrilerek inşaat bitirilir ve kalan miktar yükleniciye ödenir.

6.4. Mücbir sebep halleri hariç olmak üzere, işin 44.2. maddede belirtilen süre içerisinde bitmemesi durumunda, iş sahibinin gelir kaybı kesin teminat mektubu nakde çevrilerek odaya gelir irat kaydı yapılması suretiyle tazmin edilecektir.

6.2. Gecikme Halinde Alınacak Cezalar:

6.2.1. İdarece verilen süre uzatımı hariç, iş zamanında bitirilmediği takdirde, geçen her takvim günü için ESO'nun elde edeceği kira geliri hesaplanarak günlüğe bölünmüş şekilde ceza uygulanır.

6.2.2. İşin muhtelif kısımlarına ait bitirme tarihleri ve bu tarihlerde bitirilmemeleri halinde uygulanacak kısmi gecikme cezaları öngörülmesi halinde işin sözleşmesinde gösterilir.

6.2.3. Teknik personel bildirimi ve belgeleri süresinde verilmediği takdirde her bir gecikme günü için, günlük gecikme cezasının 1/2 si tutarında ceza kesilir.

6.2.4.İşin devamı süresince şartname ve sözleşmesine göre iş başında bulundurmaya taahhüt ettiği teknik personeli bulundurmadığı takdirde her biri için günde günlük gecikme cezasının 1/2 si tutarında ceza kesilir.

Sözleşme Ücreti

MADDE 7 — Müteahhit yapıyı kat karşılığı yaptığından dolayı, kendisine herhangi bir ücret ödenmeyecektir. Sözleşmeden doğabilecek her türlü vergi ve harçlar müteahhit tarafından ödenecektir.

İş Programı

Madde 8-

8.1. Yüklenici, sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 7 gün içinde, idarece verilen örneklere uygun ve 10. maddede belirtilen iş kısımları ve bitirme tarihlerini de dikkate alarak hazırlayacağı; iş kalemlerini ve iş gruplarını, aylık imalatı ve iş miktarlarını, yıllık ödenek dilimlerini ve bunların aylara dağılımını gösterir ayrıntılı iş programlarını (en az dört nüsha) hazırlayarak onaylanmak üzere idareye teslim edecektir.

Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

Madde 9-

9.1. Mücbir sebep olarak kabul edilen aşağıdaki hallerde süre uzatımı verilir:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- e) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

9.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,
 - b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
 - c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,
 - d) Meydana geldiği tarihi izleyen 10 (on) gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
 - e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,
- Zorunludur.

9.3. Ayrıca, iş sahibinin, işin sözleşmesinde ve teknik şartnamede yer alan sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde; durum İdarece incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikilen işin bir kısmına veya tamamına ait süre uzatılabilir.

Teslim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar

Madde 10- İşin teslim etme ve teslim alma şekil ve şartları ile kısmi kabul, geçici ve kesin kabul işlemleri Genel Şartname hükümlerine göre yürütülür.

Yapı Denetimi ve Sorumluluğuna İlişkin Şartlar

Madde 11-

11.1. İşin sözleşme ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılması, taahhüdün devamı süresince işyerinde bulundurulacak idare görevlilerinden oluşan yapı denetim görevlisi tarafından denetlenir. Yapı denetim görevlisinin sözleşme ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun olarak vereceği talimatlara yüklenici uymak zorundadır. Şu kadar ki, işin yapı denetim görevlisinin denetimi altında yapılmış olması, yüklenicinin, üstlenmiş olduğu işi bütünüyle projelerine, şartnamelerine, sözleşmesine ve sözleşmenin varsa diğer ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

11.2. İşlerin denetimi, yapı denetim görevlisinin yetkileri, yüklenici ile yapı denetim görevlisi arasındaki anlaşmazlıklar ve diğer hususlarda Genel Şartname hükümleri uygulanır.

Yüklenicinin Teknik Sorumluluğuna İlişkin Şartlar

Madde 12- Yüklenici, üstlenmiş olduğu işi, sorumlu bir meslek adamı olarak sözleşme ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun şekilde yapmaya mecburdur. Yüklenicinin teknik sorumluluğuna ilişkin hususlarda Genel Şartnamede yer alan hükümler uygulanır.

Şantiyede Çalışacak Teknik Personele İlişkin Şartlar

Madde 13-

13.1. Yüklenici, işe başlama tarihinden itibaren aşağıda adet ve unvanları belirtilen teknik personeli iş yerinde devamlı olarak bulundurmak zorundadır. Ancak, makine mühendisi ve elektrik mühendisinin kendi uzmanlık alanlarındaki işlerin imalat dönemlerinde devamlı olarak şantiyede bulunmaları yeterli olacaktır.

Sıra No	Adet	Pozisyonu	Mesleki Unvanı	Mesleki Özellikleri Toplam Tecrübe/Benzer Tecrübe(asgari yıl)
1	1	Şantiye Şefi	İnşaat Müh./Mimar	5
2	1	Saha Mühendisi	İnşaat Müh./Mimar	3
3	1	Saha Mühendisi	Makine Mühendisi	3
4	1	Saha Mühendisi	Elektrik Mühendisi	3

13.2. Yüklenici, yukarıdaki teknik elemanların isimlerini ve belgelerini (diploma, meslek odası kayıt belgesi, noterden taahhütname, sertifika vb.) Teknik Personel Bildirisi ile birlikte sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren beş gün içinde idareye bildirmek mecburiyetindedir. İdare, bu elemanlar hakkında gerekli incelemeyi yaptıktan sonra kabul edip etmediğini yirmi gün içinde yükleniciye tebliğ eder. İdarece bu tebliğ yapılmadığı takdirde, bildirilen teknik elemanlar kabul edilmiş sayılır. Yüklenici bu tebliğe uymaya mecburdur. Aksi halde, yukarıda öngörülen günlük cezalar uygulanır ve idare herhangi bir ihtar yapmaksızın işi durdurmak yetkisini kullanır. Bu personelden, işin teknik ve idari denetimini yapmakla görevli olanlar, zorunlu hallerde ve yerine yine aynı niteliklere haiz olduğu idarece kabul edilmiş vekil bırakarak; diğerleri ise, hastalık, idarenin yazılı onayı ile yıllık izin kullanılması veya işle ilgili seyahat yapılması gibi sebeplerle işyerinden ayrılabilirler.

13.3. İşin devamı sırasında geçici olarak işyerinde bulunması gereken teknik personelle ilgili olarak; bu kişilerin işbaşında bulunma zamanı ve süreleri yapı denetim görevlisiyle yüklenici arasında düzenlenen bir protokolle tespit edilir. Yüklenici, bu teknik elemanların isimlerini, belgeleriyle birlikte ilk işe başlayacakları tarihten en az otuz gün önce idareye bildirmek mecburiyetindedir. İdare, bu elemanlar hakkında gerekli incelemeyi yaptıktan sonra kabul edip etmediğini yirmi gün içinde yükleniciye tebliğ edecektir. İdarece bu tebliğ yapılmadığı takdirde, bildirilen teknik elemanlar kabul edilmiş sayılır. Yüklenici bu tebliğe uymaya mecburdur.

Sözleşmede Değişiklik Yapılma Şartları

Madde 14- Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve idare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, işin süresinden önce yapılması durumunda işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarında değişiklik yapılabilir.

Taahhüdün Yerine Getirilmemesi

Madde 15- Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi (yer teslimine yanaşmaması, işin bütününe tek alt yükleniciye yaptırılması veya onaya tabi işlerde izinsiz alt yüklenici çalıştırılması, sözleşmenin izinsiz devri, izinsiz temlik, süresi biten teminat mektubunun süresinin uzatılmaması, iş programının ciddi boyutta aksatılması gibi sözleşmeye aykırı davranışlar) veya işi süresinde bitirmemesi hallerinde, ihale dokümanında belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin yirmi gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı halin devam etmesi durumunda, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Sözleşmenin Feshine İlişkin Şartlar

Madde 16- Sözleşmenin idarece veya yüklenici tarafından feshedilmesine ilişkin şartlar ve sözleşmeye ilişkin diğer hususlarda Yönetmelik ve Genel Şartname hükümleri uygulanır.

Bina Yönetimi

MADDE 17 – Kat Mülkiyeti Kanunu ve ilgili yönetmeliklerce belirlenen şartlar dikkate alınarak yapılan binanın Kat Malikleri Kurulu yönetimi ve dükkan olarak özgülünen yerlerin yönetimi Eskişehir Sanayi Odası bünyesinde kalacaktır. Müteahhit bunu gayr, kabil-i rücu kabul beyan ve taahhüt etmiştir. Yönetimin ESO’da kalacağı aynı zamanda tapu kütüğüne de şerh ettirilecektir.

Anlaşmazlıkların çözüm yeri

MADDE 18 — Bu sözleşme ve eklerin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlıkların çözümünde TOBB Tahkim Kurulu veya Eskişehir ilindeki mahkemeler ve icra daireleri yetkilidir.

Çeşitli hükümler

MADDE 19 — Bu sözleşmede yer almayan hususlarda, öncelik sırasıyla 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun, İmar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Borçlar Kanunu, Medeni Kanun, Sosyal Sigortalar Kanunu, İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. İş bu sözleşme / / 20.. ... tarihinde İlgili idareye verilmek üzere 4 nüsha olarak düzenlenmiştir.

YAPI SAHİBİ

YAPI MÜTEAHHİTİ

Beyanname Formatı

(Teklif teslim formunun 6.1.c Maddesinde belirtilen beyanname formatı)

<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>

<Tarih>

<Sözleşme Makamının ismi ve adresi>

İhale tarihi:< Davet tarihi>

Eskişehir Sanayi Odası Başkanlığına

TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı> olarak,

- İşbu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
- İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı;
- İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;
- Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
- Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
- Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi, beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklilere Talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik- mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve ünvanı >

ESO PLAZA SİSTEM GARANTİSİ TAAHHÜTNAMESİ

ESO Plaza projesinde ve sözleşme eki şartnamelerde bulunan, tarafımızdan anahtar teslimi götürü bedel teklif verdiğimiz malzeme+montaj veya malzemesi İşverence verilen montajları tarafımızca yapılacak olan veya malzeme ve montajları işverence yaptırılan, ayrıca; sonradan İşverence yapılmasına ihtiyaç duyulacak olan ve işin bünyesine dâhil edilecek bütün;

- Mekanik, elektrik ve elektronik sistem ve cihazların dolayısıyla tüm ekipmanların proje verilerine ve mal sahibinin ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte, kapasitede ve verimde çalışacağını,

- İşveren tarafından temin edilerek şantiyeye getirilmiş olan tüm malzemelerin sözleşme ve şartnamelerde belirtilen şartlarda all-risk sigortalarını şantiyeye iniş tarihi itibarıyla yaptıracağımızı,

- Tarafımızdan malzemeleri alınan ve montajları yapılan veya malzemeleri işverence verilen ve montajları tarafımızdan yapılan veya sonradan yapımına ihtiyaç duyulacak olan ve işin bünyesine dâhil edilen bütün cihazların tüm ilgili TSE standartlarına ve uluslar arası standartların da kabul gören en az birine gerek malzeme gerekse montaj olarak uygun olacağını,

- Sistemlerin tümünün yapım süresince ve geçici kabul ile kesin kabul tarihleri arasında İşveren, Müşavir ve konunun uzmanlarınca istenecek her türlü deney ve etütlerin yapılması ve yaptırılması için herhangi bir bedel talep etmeden yaptıracağımızı,

- Yapının ve tesisin tamamının, teçhiz edilmiş bütün sistemleri ile gerek işveren tarafından alınan, montajı tarafımızca yapılan, gerek malzeme ve montajı tarafımıza ait olan, gerekse sonradan yapımına ihtiyaç duyulan ve ihale bünyesine alınan tüm ekipmanların geçici kabul ile kesin kabul arasında, kesin kabul tutanaklarının Eskişehir Sanayi Odası'na onaylandığı tarihe kadar yedek parça temini ve bakımlarının tarafımızca yaptırılacağını, bakım sözleşmelerinin bedeli tarafımızdan ödenerek şirketinizin uygun gördüğü firmalarla yaptığımız sözleşmelerin Eskişehir Sanayi Odası'na teslim edileceğini, bu hizmetler için herhangi bir bedel talep edilmeyeceği, anahtar teslim götürü bedel içerisinde bakım sözleşme bedellerini de dikkate aldığımızı ve bakım sözleşmelerinin tarafınıza teslim edilmediği takdirde kesin kabul tutanaklarımızın tarafınızca onaylanmayacağını, bu konuda herhangi bir itirazımızın olmayacağını,

- Taahhüdümüz altında yapılacak tüm inşaat, makine, elektrik ve elektronik işleriyle ilgili olarak, taahhüt konusu işin fen ve sanat kaideleri ile mühendislik normlarına uygun biçim ve üslupta yapılacağı, işler halde ve kullanıma hazır durumda teslim edileceği,

Hususlarını yapı işlerinde çalışacak tüm alt taşeron firmalarımızın da garantilerini kapsayacak şekilde Firmamızca taahhüt ve garanti ederiz.

Yüklenici firma-Kaşe ve imza



ESKİŞEHİR SANAYİ ODASI

ESO PLAZA

ESKİŞEHİR İLİ

ADALAR MEVKİ TİCARİ BİNA

YAPIMI İŞİNE AİT

İŞ SAĞLIĞI, İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞ HUKUKU TALİMATI(YÜKLENİCİ SÖZLEŞMESİ EKİ)

İŞ SAĞLIĞI, İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞ HUKUKU TALİMATI (YÜKLENİCİ SÖZLEŞMESİ EKİ)

1) YÜKLENİCİNİN GENEL GÖREV VE SORUMLULUĞU;

1-1) Eskişehir Sanayi Odası'nın ihale etmiş olduğu işi, yürürlükteki **6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu** ve bu kanunlara dayanılarak çıkartılmış olan her türlü tüzük, yönetmelik ve genelge hükümleri ile işe ait teknik ve idari şartnameler hükümlerine uygun olarak yapacaktır.

1-2) Eskişehir Sanayi Odası / MÜŞAVİR, YÜKLENİCİ ' in işlerini, işin yürütümüne ilaveten, **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (İSG)** bakımından da denetleyebilecek ve bu hususlarda talimat verebilecektir. YÜKLENİCİ, Eskişehir Sanayi Odası / MÜŞAVİR ve yetkili personelinin kendisine vereceği, gerek yazılı ve gerekse sözlü İSG emir ve talimatlarına kesinlikle uyacaktır. Uymaması halinde ortaya çıkabilecek her türlü cezai ve hukuki sorumluluklar YÜKLENİCİ 'ye ait olacaktır.

1-3) YÜKLENİCİ, kendi işyeri ile ilgili olarak yapılacak her türlü İSG, İş Hukuku, Sosyal Sigortalar ve Maliye konularındaki resmi teftişlerde, teftiş makamı ve yetkililerine direkt olarak kendisi muhatap olacaktır.

1-4) YÜKLENİCİ ve işçilerinin üçüncü şahıslara herhangi bir şekilde verebilecekleri zarardan, YÜKLENİCİ bizzat kendisi sorumlu olacaktır.

1-5) Yüklenicinin alt taşeronlar çalıştırması halinde, kendi taşeronlarıyla üst ve alt ilişkisi doğacağı için, gerek bu talimat hükümlerinin ve gerekse de öteki bütün yürürlükteki iş yasası, sosyal sigortalar yasası ve bunlara dayanılarak çıkartılmış bulunan her türlü tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerinin kendi taşeronları tarafından da harfiyen yerine getirilmesi konusunda müştereken ve müteselsilen sorumluluğu olacaktır.

2) YÜKLENİCİ'NİN SOSYAL SİGORTALAR YASASI İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUĞU;

2-1) YÜKLENİCİ, işyerinde hiçbir şekilde sigortasız işçi çalıştırmayacaktır. İşçilerin sigorta primleri YÜKLENİCİ tarafından ödenecektir.

2-2) YÜKLENİCİ, işe başlamadan önce, ilgili SGK(SOSYAL GÜVENLİK KURUMU) Müdürlüğüne, işyeri bildirgesi doldurularak, yazılı olarak müracaat edecek ve kendi adına bir işyeri dosyası açtıracaktır. Bu işlemlerden sonra, SGK ile yapacağı her türlü işlem ve dosya numarası altında, kendisi tarafından yürütülecektir.

2-3) YÜKLENİCİ' nin iş verdiği kendisine bağlı taşeronlar da, yukarıda belirtilen kendisine ait SGK İşyeri Dosya Numarası altında işlem göreceklidir.

Taşeronlar SGK 'ya İşleri Bildirgesi vererek kendi işyerlerini tescil ettirirken, YÜKLENİCİ' nin taşeronu olduklarını belirterek, YÜKLENİCİ' nin daha önceden almış olduğu dosya numarasını bildireceklerdir.

2-4) YÜKLENİCİ, işe alacağı işçileri, tercihen işe başlama tarihinden önce ve en geç işe başladıkları tarihte (İnşaat işyerleri için özel hükümdür) SGK' na "İşçi Giriş Bildirgesi" ile bildirecektir. Bu bildirim ya elden, ya da iadeli taahhütlü olarak posta ile yapılacaktır.

2-5) YÜKLENİCİ, her ay ilgili SGK Müdürlüğüne "Aylık Sigorta Primleri Bildirgesi" verecektir. Ay içinde sigorta günleri 30 günden eksik olan işçilerin, bu durumlarını izah eden istirahat ve ücretsiz izinleri şantiye ilan panosuna asılacak ve birer nüshası da Eskişehir Sanayi Odası / MÜŞAVİR' e verilecektir.

2-6) YÜKLENİCİ her ay yatırmış olduğu işçilerine ait prim makbuzlarının bir örneğini zamanında Eskişehir Sanayi Odası / MÜŞAVİR' e verecektir.

2-7) YÜKLENİCİ' den ticari defterlerinin, maliye ve SGK mükellefiyetlerinin ibrazını istendiği zaman, süresi içinde isteğe uygun işlemler YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.

2-8) YÜKLENİCİ, Sosyal Sigortalar ile ilgili mevzuatı iyi bir şekilde bilmek, bu mevzuatta olabilecek değişikliklerini takip etmek ve bunlara uymakla yükümlüdür.

3) YÜKLENİCİNİN İŞ YASASI İLE İLGİLİ GÖREV VE SORUMLULUĞU:

3-1) YÜKLENİCİ, yapmayı taahhüt ettiği işler ve bunlarla ilgili çalıştırdığı işçiler için, direkt İdare durumundadır. 6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU, YAPI İŞLERİNDE SAĞLIK VE GÜVENLİK YÖNETMELİĞİ gereğince, YÜKLENİCİ işyerinde ve işlerinde, iş kazası ve meslek hastalığı olmaması için bu mevzuatta belirtilen bütün tedbirleri bizzat almak, aldirtmak ve her türlü malzeme, araç ve teçhizatı temin etmek, işyerinde bulundurmak ve işçilerine kullandırtmakla yükümlüdür.

3-2) YÜKLENİCİ, çok tehlikeli ve tehlikeli işler kapsamında olan her türlü inşaat, yapı tesisat ve montaj işlerinde 18 yaşından küçük işçi çalıştırmayacaktır.

3-3) Ağır ve tehlikeli işlerde çalıştırılacak işçiler, işe başlamadan önce, kapsamlı bir sağlık muayenesi tabi tutulacak ve her işçi için “ İŞYERİ SAĞLIK BİRİMLERİ VE İŞYERİ HEKİMLERİNİN GÖREVLERİ İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK” (İSBY) ekindeki Sağlık Raporu (SR) tanzim edilecektir. Bu raporların geçerli olabilmesi için, bu raporlar resmi bir hekim veya yetkili işyeri hekimi tarafından düzenlenecektir. Bu husus YÜKLENİCİ tarafından temin edilecektir.

3-4) İşe giriş sağlık muayenesinden başka, işçiler periyodik olarak, senede bir defa sağlık kontrolüne tabi tutulacak ve işe girişte tanzim edilen raporun aynısı tekrar doldurulacaktır.

3-5) YÜKLENİCİ, işçilerini gerek işe alırken ve gerekse işin devamı süresince, genel İSG ve İş Hukuku konusunda ve ayrıca işyerinin iş kazası ve meslek hastalığı bakımından sahip olabileceği riskler hakkında eğitilecektir. Bu eğitimler belgelendirilecektir.

3-6) İşe alınan işçiler için, işbaşı eğitiminden sonra YÜKLENİCİ tarafından hazırlanan “İş Güvenliği Talimat ve Tutanğı” (İGTT) imza karşılığı tanzim edilecek ve işçilerin şahsi dosyasına konacaktır.

3-7) YÜKLENİCİ, işe aldığı her işçi için bir özlük dosyası açacak ve bu dosyada İSG ve İş Hukukuna ait her türlü evrak hazır olarak bulunduracaktır. Bu evraklar SR, İGTT, hizmet akdi, nüfus cüzdanı sureti, ikametgâh belgesi ve benzerleridir.

3-8) YÜKLENİCİ, işin durumuna göre, baret, emniyet kemeri, iş elbisesi, iş eldiveni, koruyucu gözlük, taşıma gözlüğü, kaynakçı eldiveni, kaynakçı maskesi veya gözlüğü, iş ayakkabısı, çizme, yağmurluk gibi kişisel korunma araçları ile kendi işçileri için ilk yardım malzemesi ve iş güvenliği ikaz levhaları gibi malzemeyi işyerinde hazır olarak bulunduracak ve bunların kullanılmasını temin edecektir. Bunlar zimmetle verilecektir.

3-9) Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi için, Yüklenici eğer kendi bünyesinde çalıştırıyorsa veya bu hizmeti başka birisinden alıyorsa, mutfak ve çay ocağı personelinin hijyen eğitimi her üç ayda bir defa yaptırılacak, göğüs filmlerini ise her altı ayda bir defa çektirilecektir. İlgili belge ve raporlar ayrı bir dosyada saklanacaktır.

3-10) YÜKLENİCİ kendi işçilerinin geçirdiği iş kazalarını ve meslek hastalıklarını İdare İş Kazası Meslek Hastalığı E-Bildirim ile SGK dosya numarası altında bildirecektir.

3-11) YÜKLENİCİ, bu bölümde sırasıyla (3-6), (3-7), (3-8), (3-9) ve (3-10) maddelerinde belirtilen personel işlerini yürütebilmek için bir “Personel Görevlisi” (PG) görevlendirilecektir.

3-12) 6331 sayılı İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU’ nun madde 8 gereğince, çalışma sahasına yönelik İSG kontrollerinin yapılması ve ilgili tedbirlerin alınması için bir “İş Güvenliği Uzmanı” görevlendirecektir. İnşaat işlerinin çok tehlikeli işler grubu olmasından ve işin daha sağlıklı ilerlemesinden dolayı **TAM ZAMANLI “İş Güvenliği Uzmanı” A/B Sınıfı Sertifikaya sahip bir uzman** olacaktır. Bu görevliler, Eskişehir Sanayi Odası / MÜŞAVİR ‘nin konu ile ilgili yetkili personeliyle koordineli bir şekilde çalışacaktır.

3-13) YÜKLENİCİ, aynı zamanda, Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği” nin 8 maddeleri gereğince, inşaat şantiyesinde bir “ Sağlık ve Güvenlik Uygulama Koordinatörü” görevlendirecektir. Bu kişi, yukarıdaki maddede belirtilen “ İş Güvenliği Uzmanı” olacaktır

3-14) YÜKLENİCİ, Eskişehir Sanayi Odası / MÜŞAVİR ‘in talep edeceği işçi sağlığı, iş güvenliği, iş hukuku ve iş kazalarına ait her türlü belge, rapor ve istatistik bilgiyi zamanında Eskişehir Sanayi Odası / MÜŞAVİR’ e verilecektir.

4) YAPI İŞ YERİNİN İLGİLİ YÖNETMELİK GEREĞİNCE, ÇSGB’ NİN İLGİLİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRİLMESİ :

YÜKLENİCİ, kendi inşaat işyeri ile ilgili olarak, “ Yapı İşlerinde Sağlık ve Güvenlik Yönetmeliği” nin 8 maddesi (Ek-3) gereğince, aşağıdaki bilgileri içeren bir bildirim, kendi dosya numarası ile, ÇSGB nin ilgili Bölge Müdürlüğüne yapacaktır.

- 4-1) Bildirim tarihi,
- 4-2) İnşaatın tam adresi,
- 4-3) Yüklenicilerin ad ve adresi,
- 4-4) Proje tipi (bina, yol, köprü gibi),
- 4-5) Proje sorumlularının adı ve adresi,
- 4-6) Proje hazırlık safhasındaki güvenlik ve sağlık koordinatörlerinin adı ve adresi,
- 4-7) Proje uygulama safhasındaki güvenlik ve sağlık koordinatörlerinin adı ve adresi,
- 4-8) İşin planlanan başlama tarihi,
- 4-9) Planlanan çalışma süresi,
- 4-10) İnşaat alanında çalışacak tahmin edilen azami işçi sayısı,
- 4-11) İnşaat alanında çalışacak müteahhitler ve kendi adına çalışan kişilerin sayısı,
- 4-12) Seçilmiş müteahhitler hakkında bilgi

5) ŞANTIYE İŞ GÜVENLİĞİ GÜNLÜK RAPOR TUTANAĞI:

5-1) YÜKLENİCİ, Eskişehir Sanayi Odası / MÜŞAVİR' den alacağı “İŞ GÜVENLİĞİ GÜNLÜK RAPORU” her gün tüm imalatlardan önce doğruluğuna uygun bir şekilde düzenlenip, Eskişehir Sanayi Odası / MÜŞAVİR' e aynı gün içerisinde ŞANTIYE GÜNLÜK RAPORU ile birlikte teslim edilecektir.

5-2) “İŞ GÜVENLİĞİ GÜNLÜK RAPORU” fenni yeterliliği bulunan teknik bir kişi tarafından tutulacaktır. Bu kişi, işyerinde sürekli görevlendirilen İş Güvenliği Mühendisi veya Uzmanı olacaktır.

5-3) “İŞ GÜVENLİĞİ GÜNLÜK RAPORU” öncelikle, işyerinden alınan her türlü fiziki iş güvenliği tedbiri günü gününe kaydedilecektir. Böylece YÜKLENİCİ' nin ne zaman hangi tedbiri aldığı belli olacaktır.

5-4) Her türlü yapı iskelesi, kurtulduktan ve her fırtınadan sonra, ayrıca periyodik olarak ayda bir defa kontrol edilecektir. Sağlam ve güvenilir olup olmadığı araştırılacak, kontrol tarih ve neticeleri “İŞ GÜVENLİĞİ GÜNLÜK RAPORU” na yazılacaktır.

5-5) Asma iskele çelik taşıma ve kendir can hatları, her gün işe başlamadan önce kontrol edilecek, sağlam olup olmadıkları araştırılacaktır, kontrol tarih ve neticeleri “İŞ GÜVENLİĞİ GÜNLÜK RAPORU” na kaydedilecektir.

5-6) Betonarme kalıplarının yeterliliği, her beton dökümünden önce araştırılacak, yapılan kontrolleri ve neticeleri “İŞ GÜVENLİĞİ GÜNLÜK RAPORU” na kaydedilecektir.

5-7) Yer ve dam vinçleri, periyodik olarak her haftada bir defa bütünüyle kontrol edilecek, elektrik ve mekanik aksamalarının sağlam olup olmadığı araştırılacak, neticeleri “İŞ GÜVENLİĞİ GÜNLÜK RAPORU” na kaydedilecektir.

5-8) Ahşap ve demir seyyar merdivenler sık aralıklarla kontrol edilecek, kontrol tarih ve neticeleri “İŞ GÜVENLİĞİ GÜNLÜK RAPORU” na işlenecektir.

5-9) Yukarda belirtilenlerin dışındaki benzer ekipman, tesisat ve makineler de sık aralıklarla kontrol edilip, kontrol tarih ve neticeleri “İŞ GÜVENLİĞİ GÜNLÜK RAPORU” na işlenebilecektir.

6) YAPI İŞLERİNDE ALINACAK GENEL İŞ GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ:

6-1) Yapı işlerinin gündüz yapılması esastır. Ancak karanlıkta veya gece çalışılmasının gerekli veya zorunlu olduğu hallerde, çalışma yerinin ve geçitlerinin yeterince ve uygun bir şekilde aydınlatılması temin edilecektir.

6-2) Yapı alanı içindeki bütün tehlikeli kısımlar, açık bir şekilde sınırlandırılacak, buralara görünür şekilde yazılmış ikaz levhaları konacak ve emniyet şeritleri ile kapatılıp, aydınlatılacaktır.

6-3) Yapının devamı süresince, sivri uçları veya keskin kenarları bulunan malzeme ve artıklar, etrafa gelişigüzel atılmayacak ve ortalarda bulundurulmayacaktır.

6-4) Her türlü çalışma zemini, kaymaz ve engelsiz olacak, zeminde düşmelere neden olabilecek boşluk olmayacaktır.

6-5) İnşa edilmekte olan binalardaki kat taban boşlukları etrafına uygun ve sağlam korkuluklar yapılacak veya uygun kapaklarla buraları kapatılacaktır.

6-6) İşyerindeki her türlü malzeme istifi, işyerindeki trafiği aksatmayacak, yangın malzemelerine ulaşılmaya ve yangın çalışmalarına engel olmayacak çalışanları tehlikeye düşürmeyecek ve devrilmeyecek şekilde uygun yerlerde yapılacaktır.

6-7) Her türlü araç ve iş makinesi kendisine tahsis edilmiş park yerlerinde bulundurulacaktır.

6-8) Tehlikeli inşaat alanı içine, kesinlikle motosiklet ve bisiklet gibi araçlar park edilmeyecektir.

6-9) Merdiven ve merdiven sahanlıkları etraflarına düşmelere engel olmak üzere uygun ve sağlam geçici korkuluklar yapılacaktır.

6-10) Asansör boşlukları, galeri boşluğu, baca boşluğu vb alanlarda üst ve ara korkuluklu uygun ve sağlam korkuluklar ile korunacaktır.

6-11) Cam, sac ve çimento harçlı levhalardan yapılmış veya eskimiş, yıpranmış veya dayanıklılığı azalmış çatılarda, çatı merdiveni veya üzeri tahta çatalı çatı kalası kullanılacaktır. Buralarda tam güvenlik sağlanmadıkça çalışılmayacaktır. Böyle yerlerde çalışan işçiler gergin ve yatay can halatları vasıtasıyla emniyet kemeri kullanacaklardır.

6-12) Kuvvetli rüzgâr esmesi halinde **(50 Km/saat hızından daha fazla)**, yüksek kodlarda yapılan çalışmalarda gerekli tedbirler alınacaktır. İş kazası riski olması halinde ise gerekirse iş geçici olarak durdurulacaktır.

6-13) Yapı alanında kamyon ve iş makineleri kullanıldığında, bunların giriş ve çıkışları için uygun bir şekilde işaretlenmiş yerler ayrılacak, manevralarda bir gözcü görev yapacaktır. Araçların park ve manevra yerleri belirtilmiş olacaktır. Araçlar gerekli güvenlik tedbirleri alınmadan sürücüsüz bırakılmayacaktır.

6-14) İşyerindeki her türlü, makine, tezgâh, araç ve iş makinesi sadece yetkili operatörler tarafından kullanılacaktır.

6-15) İşyerinde kullanılan her türlü binek araç, pikap, kamyon ve iş makineleri sürücüleri, şantiyede ilan edilen hız limitine (20 Km/Saat) kesinlikle uyacaktır.

7) PERİYODİK TEKNİK KONTROLLERİN YAPILMASI VE RAPORLARININ TANZİM EDİLMESİ;

7-1) **KALDIRMA VE TAŞIMA ARAÇLARININ PERİYODİK KONTROLÜ:** YÜKLENİCİ, eğer varsa kendisine veya taşeronuna ait her türlü kaldırma ve taşıma aracının (mobil vinç, kule vinç, dam vinci, yer vinci, hiab, ceraskal, forklift gibi) periyodik kontrolünü, HER ÜÇ AYDA BİR DEFA bir makine mühendisine yaptırtacaktır. Kontrol tarih ve neticelerini ihtiva eden kontrol raporu tanzim edilecek ve bir nüshasını Eskişehir Sanayi Odası / MÜŞAVİR' e verilecektir.

7-2) **KOMPRESÖR VE BASINÇLI KAPLARIN PERİYODİK KONTROLÜ:** YÜKLENİCİ, eğer varsa kendisine veya taşeronuna ait olan kompresör ve her türlü basınçlı tankların periyodik kontrol ve hidrostatik testlerini, HER SENEDE BİR DEFA, bir makine mühendisine yaptırtacaktır. Kontrol tarih ve neticelerini ihtiva eden kontrol raporu tanzim edilecek ve bir nüshasını Eskişehir Sanayi Odası / MÜŞAVİR' e verilecektir.

7-3) **SICAK SU VE BUHAR KAZANLARININ PERİYODİK KONTROLÜ:** YÜKLENİCİ, eğer varsa kendisine veya taşeronuna ait sıcak su ve buhar kazanlarının periyodik kontrol ve

hidrostatik testlerini, HER SENEDE BİR DEFA, bir makine mühendisine yaptırtacaktır. Kontrol tarih ve neticelerini ihtiva eden kontrol raporu tanzim edilecek ve bir nüshasını Eskişehir Sanayi Odası / MÜŞAVİR' e verilecektir.

7-4) KORUMA VE İŞLETME TOPRAKLAMASI TESİSATLARININ PERİYODİK KONTROLÜ: YÜKLENİCİ kendi veya taşeronlarına ait işyerine ait koruma ve işletme topraklaması tesisatlarını, HER SENEDE BİR DEFA, bir elektrik mühendisine kontrol ettirtecek ve topraklama dirençlerini ölçtürtecektir. Kontrol tarih ve neticelerini ihtiva eden kontrol raporu tanzim edilecek ve bir nüshasını, Eskişehir Sanayi Odası / MÜŞAVİR' e verecektir.

8)YANGINA KARŞI ALINACAK GENEL TEDBİRLER:

8-1) YÜKLENİCİ, kendi işlerinde ve işyerinde yangın çıkmaması için alınması gereken her türlü yangın tedbirini almakla yükümlüdür.

8-2) Yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddeler yanında, ateş, kıvılcım ve ısı çıkartan kesme, taşlama, kaynak ve tavlama gibi işler kesinlikle yapılmayacaktır. Bu işlere başlamadan önce Sıcak Çalışma İzin Prosedürü uygulanacaktır. Bu tip işlere başlamadan önce durum, yüklenicinin İş Güvenliği Uzmanına bildirilecek ve onun incelemesinden ve onayından sonra, bu işler yapılacaktır. İzin verilmeden önce, etraf iyice kontrol edilecek ve bu tip maddeler uzaklaştırılacaktır. Uzaklaştırılamıyorsa, bunların üzerleri yanmaz örtüler ile kapatılacak, yeterli yangın söndürme malzemesi hazır olarak bekletilecek ve çalışmalar teknik bir yetkilinin nezaretinde yapılacaktır.

8-3) İşçilere uygulanan iş başı eğitiminde, yangın hakkında da genel bilgi, yangına karşı alınacak genel tedbirler ve yangın söndürme metotları işlenecektir.

8-4) YÜKLENİCİ kendi işyerleri için, seyyar yangın söndürme cihazları, yanmaz battaniye, kanca, balta, kürek, gibi çeşitli malzemeyi eksiksiz olarak temin edecek ve bunları işyerinin uygun yerlerine yerleştirecektir. Yangın cihazları yeterli cins ve kapasitede olacaktır.

8-5) Seyyar yangın söndürme cihazlarının periyodik kontrolleri, her 6 ayda bir defa yapılacak, kontrol tarih ve neticeleri, üzerlerine asılacak birer karta veya etikete işlenecektir.

8-6)YÜKLENİCİ, kendi işçileri arasında “Yangın Ekipleri” kuracaktır. Bu ekipler; yangın ihbar etme, yangın söndürme, malzeme kurtarma ve koruma olmak üzere üç türde yapılacaktır. Bu listeler işyerinin görünür bir yerine asılacaktır.

8-7) YÜKLENİCİ tarafından “Yangın Talimatı” oluşturup, Eskişehir Sanayi Odası / MÜŞAVİR' e onaylatıldıktan sonra uygulanacaktır. Bu talimat hükümlerine aynen uyulacak ve bir yangın çıkması halinde yerel itfaiye teşkilatı ile birlikte uyum içinde hareket edilecektir.

8-8) Bir yangın çıkması halinde “Yangın İhbar Talimatı” na uygun olarak hareket edilecektir.

8-9) İşyerindeki yangın köşelerindeki her türlü malzeme (cihaz, araç, gereç, merdiven, yangın dolabı ve hortumları gibi) yangın haricinde hiçbir şekilde kullanılmayacaktır. Bunlara yetkisiz olarak müdahale edilmeyecektir.

9) MAKİNE VE TEZGAHLARDA ALINACAK İŞ GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ:

9-1) Makine ve tezgahların bütün hareketli kısımları (kayış kasnaklar, dişliler, kaplinler, volanlar, şaftlar gibi) uygun ve sağlam koruyucular ile korunacaktır.

Bu koruyucuların yerlerinden çıkarılması, özelliklerinin bozulması, onarım ve bakımlardan sonra yerlerine takılmaması yasaktır.

9-2) Bir makine ve tezgahta arıza veya hareketli kısım koruyucularında bir kusur görüldüğü zaman, makine ve tezgah derhal durdurulacak, ilgililere haber verilecek ve durum üzerine bir ikaz yazısı asılarak duyurulacaktır.

9-3) Çalışmakta olan makine ve tezgahların hareketli kısımlarını örten kapak ve koruyucular, makine durdurulmadan açılmayacak ve çıkartılmayacaktır.

9-4) Genel bir kural olarak, çalışmakta olan makinelerde yağlama yapılmayacaktır. Ancak teknik bir zorunluluk varsa, uzun ağızlı özel el yağdanlıkları kullanılacaktır.

9-5) Döner veya hareketli makinelerde yapılan çalışmalarda, kesinlikle boyunbağı, anahtarlık, kolye ve başörtüsü gibi sarkan ve ayrıca yüzük, bilezik, künyelik ve kol saati gibi metal eşya kullanılmayacaktır. İş başında sadece işyeri tarafından verilmiş olan iş elbiseleri veya tulumları giyilecek, bol ve sarkık elbise ile çalışılmayacaktır. Uzun saçlar serbest bırakılmayacak, file veya kasket içine alınacaktır.

9-6) Ayak pedalı ile çalışan makine ve tezgâhlarda, pedalların üzerinde ancak bir ayağın rahatlıkla girebileceği bir koruyucu bulunacak, bu koruyucular çıkartılmayacak ve bozulmayacaktır.

9-7) Ağır iş veya tezgâh parçası taşıyan işçiler, ayak parmaklarının korunması için emniyet ayakkabısı giyeceklerdir.

9-8) Her makine ve tezgâh, sadece o makine ve tezgâhta çalışmasına izin verilmiş olan yetkili ve bilgili operatörler tarafından çalıştırılacaktır.

9-9) Makine ve tezgâhların besleme kabloları ile topraklama iletkenlerinin kimyasal ve fiziksel etkilere karşı bozulmaması için gerekli tedbirler alınacaktır.

9-10) Elektrik enerjisi ile çalışan makine ve tezgahların, kaçak akımlara karşı uygun bir şekilde topraklanması gereklidir. Topraklanmamış makinelerde çalışılmayacak ve yetkililere durum bildirilecektir.

9-11) Kontrol, bakım, onarım ve temizliği yapılacak olan makine ve tezgahların elektrik enerjileri kesilecek, kesen şalter veya anahtarlar bir kilitleme tertibatı ile açık (yani akım geçirmez) vaziyette kilitlenecek ve ayrıca dokunulmaması dair uygun bir şekilde ikazlandırılacaktır.

9-12) Makine ve tezgahların etraflarında yağ ve soğutma sıvıları sebebiyle zeminin kaygan bir hale gelmesi önlenecek ve her türlü çalışma zemini devamlı temiz ve engelsiz olarak bulundurulacaktır.

9-13) Seyyar veya sabit bütün taşlama ve kesme makinelerinde, uygun taşlama veya kesme diski koruyucusu olacaktır. Seyyar olanlarda, koruyucunun taşlama ağzı 180 dereceden, sabit olanlar da ise, 90 dereceden fazla olmayacaktır. Bu aletlerin koruyucusuz olarak kullanılması kesinlikle yasaktır.

10) BASINÇLI GAZ TÜPLERİNDE ALINACAK İŞ GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ:

10-1) Basınçlı gaz tüpleri, dolu veya boş, yanıcı veya yakıcı gaz ihtiva etmelerine göre, ayrı ayrı depolanacaktır.

Eğer açık sahada depolanıyorsa, üzerlerine güneş ışınlarına karşı hafif bir sundurma yapılacaktır ve ayrıca tüplerin devrilmemesi için, bir zincir tertibatı ile bunlar bağlanacaktır.

10-2) Tüpler gerek depo edildikleri yerlerde ve gerekse kullanma yerlerinde dik vaziyette bulundurulacak ve devrilmemeleri için gerekli tedbirler alınacaktır.

10-3) Tüplerin taşınmasında tekerlekli özel araçlar kullanılacak, ayrıca üzerlerinde zincirden bağlama tertibatı da olacaktır.

10-4) Çalışma yerlerinde, kullanılmakta olan gaz tüplerinden başka tüp bulundurulmayacaktır.

10-5) Depo yerlerinde, tüplerin ana valflerinin tam kapalı olduğundan emin olunacak ve koruyucu başlıkları takılı bulundurulacaktır.

10-6) Basınçlı gaz tüplerinin depolandığı ve kullanıldığı yerlerde kesinlikle sigara içilmeyecek ve açık alevli araçlar kullanılmayacaktır.

10-7) Tüplerin düşürülmemesi ve ısıya maruz bırakılmaması için azami dikkat gösterilecektir.

10-8) Kaynak ve kesme şalamolarında, hortumların girdikleri yerlere, birer “Alev Geri Tepme Valfi” takılacaktır. Böylece oluşabilecek geri tepmelerde, alevin hortumlara ve tüplere intikal etmesi önlenmiş olacaktır.

10-9) Tüplerdeki basınçlı gazlar, mutlaka uygun regülatörler üzerinden kullanılacaktır. Tüplere kendilerine ait regülatörler takılacaktır.

10-10) Şalamoyla gaz karışımları yakılırken, önce oksijen vanası ve sonra yanıcı gaz (asetilen veya LPG) vanası açılacak, kapatılırken ise tam tersi yapılacak, yani önce yanıcı gaz vanası ve sonra da oksijen vanası kapatılacaktır.

10-11) Yanıcı ve yakıcı gaz hortumlarının birbirine karıştırılması mahzurlu olacağı için, oksijen ve yanıcı gaz hortumları ayrı renklerde olacaktır. Asetilen ve LPG gibi yanıcı gaz hortumları KIRMIZI, yakıcı gaz olan oksijen hortumu ise MAVİ renkte olacaktır.

10-12) Asetilen ve LPG gibi yanıcı gaz tüplerinin üzerine veya yakınına kaynak kıvılcımları, kesilen kızgın metal parçaları düşmesine, elektrik akımı kaçaklarına, açık alevli araçlara maruz kalmasına müsaade edilmeyecektir. Böyle bir ihtimal varsa tüp, regülatör ve hortum bağlantıları üzerine yanmaz örtüler konacaktır.

10-13) Tüpler arası gaz aktarması, kesinlikle yapılmayacaktır. Tüp içinde çeşitli gazların birleştirilmesine müsaade edilmeyecektir.

10-14) Oksijen gazı hiçbir şekilde yağ ve yağlı yüzeylerle temas ettirilmeyecektir. Bu nedenle, oksijen tüpleri, vanaları, regülatörleri ve diğer müştemilatı hiçbir şekilde yağlanmayacak ve ayrıca yağlı eller veya eldivenlerle tutulmayacaktır.

10-15) Oksijen gazı, hiçbir şekilde, basınçlı hava yerine pnömatik (havalı) aletlerde, yağ yakıcılarında, motorlarda iç yanmayı başlatmak ve iş elbiselerinin tozlarını temizlemek için kullanılmayacaktır.

11) KAYNAK VE KESME İŞLERİNDE VE MAKİNELERİNDE ALINACAK İŞ GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ:

11-1) Yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddeler yakınında kaynak ve kesme işleri yapılmayacaktır.

Bu işler yapılmadan önce, Sıcak çalışma İzin Prosedürü uygulanacak ve yakın çevrede, yangın riski doğurabilecek bir durum olup olmadığı araştırılacaktır. Böyle bir risk varsa, özel yangın tedbirleri alınarak ve yetkili teknik bir elemanın nezaretinde bu işler yapılacaktır.

11-2) Daha önce parlayıcı ve yanıcı maddeler konulmuş olan varil ve madeni kutular, boş olsalar bile kesinlikle kaynak edilmeyecek veya kesilmeyecektir. Bu işlemler, içlerinin sıcak su buharı ile temizlenmesi ve su ile doldurulması veya içlerine karbondioksit veya azot gazı gibi gazlar basılmasından sonra ve havalandırma kapakları açık olarak yapılabilir.

11-3) Kazanlar, tanklar gibi kapalı yerlerde yapılacak kaynak işlerinde, içeriye temiz hava basılacak ve ayrıca havadan ağır olan kaynak gaz ve buharları tabana yakın yerden emilerek dışarıya atılacaktır. Ayrıca işçiler uygun filtre elemanlı solunum maskeleri kullanacaklardır.

11-4) Elektrik kaynak makinelerinin bağlantıları ve prizler, sadece yetkili elektrikçiler tarafından yapılacak veya değiştirilecektir.

11-5) Her türlü kaynak işlerinde, o kaynağın özelliğine göre yetiştirilmiş, ehil kaynakçılar çalıştırılacaktır.

11-6) Atölyelerde elektrik kaynağı yapılan yerler, diğer işçilerin çalıştığı yerlerden en az iki metre yükseklikte, yanmaz ve ışık geçirmez seyyar veya sabit paravanlarla ayrılacaktır.

11-7) Elektrik kaynak ve kesme makinelerinin çıkış uçlarının veya kaynak devrelerinin birer kutbu, kaçak akımlara karşı, iş parçasında topraklanmış olacaktır.

11-8) Kazanlar gibi dar ve kapalı hacimlerde, ayrıca nemli ve ıslak yerlerdeki kaynak çalışmalarında, elektrik çarpması riskinin azaltılması için, sadece doğru akım kullanılacaktır.

12) ELEKTRİK İŞLERİ VE TESİSATINDA ALINACAK İŞ GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ:

12-1) Her türlü elektrik işinin ve tesisatının, cins ve kapasitelerine göre sadece ehliyetli elektrikçiler tarafından yapılması, bakım ve işletmesinin de gene bunlar tarafından sağlanması gereklidir. Bu bakımdan YÜKLENİCİ işyerinde kurulu bulunan güç ve gerilime uygun ehliyetli yetkili elektrikçi istihdam etmek zorundadır.

12-2) Elektrikli el aletlerinin kabloları, NYMHY standardında, esnek ve müşterek izoleli olacaktır. Kablolar ve bağlantı yerleri sık olarak kontrol edilecek, izolasyon bozulmalarında gerekli tedbirler alınacaktır.

12-3) Tercihen elektrikli el aletleri, ayrıca topraklanmalarına ihtiyaç duyulmayan çift izolasyonlu türden olacaktır.

12-4) Çift izolasyonlu olmayan el aletlerinin topraklamaları, topraklı fiş ve prizlerle yapılacaktır. Besleme kablolarında mutlaka toprak iletkeni bulunacaktır.

12-5) Seyyar lambalar, sadece sürekli aydınlatmanın yeterli olmadığı yerlerde kullanılacaktır. Kabloları NYMHY standardında çok telli, esnek ve müşterek izolasyonlu, duy kısmı ise

yalıtkan bir malzeme içinde olacak, ampülü kırılmalara karşı bir tel kafes ile korunacak ve bu kafeste bir asma çengeli bulunacaktır. Kazan içlerinde, ıslak ve rutubetli yerlerde seyyar lambalar küçük gerilim (en çok 42 Volt) ile kullanılacaktır. Gerilim düşürücü transformatör, tehlikeli çalışma ortamının dışında bulunacaktır

12-6) Elektrik enerjisi ile çalışan bütün makine ve tezgahların madeni aksamaları, kaçak akımlara karşı uygun koruma topraklaması ile topraklanacaktır.

12-7) Kontrol, bakım ve onarımı yapılacak makine ve elektrik devrelerinin akımı kesilecek ve akımı kesen şalter veya anahtarlar kilitleme tertibatı bulunacak, bunlar açık (yani akım kesik) vaziyette kilitlenecek ve ayrıca uygun ikaz levhaları asılacaktır. Onarım bitirilmeden akım verilmeyecektir. Akım, onarım bitiminde sorumlu görevlinin izniyle verilecektir.

12-8) Seyyar veya sabit elektrik kabloları ve iletkenleri, mekanik ve kimyasal etkilere karşı korunacaktır. Geçitlerde bunlar ya yukardan geçirilecek, ya da zeminde ezilmemeleri için uygun ve sağlam borular içinden geçirilecektir.

12-9) Elektrik tablo ve panoları kilit altında tutulacak, üzerlerinde anahtarlarının nerede ve kimde olduğunu gösteren bilgi levhaları asılacaktır.

12-10) Şantiyede kesinlikle fişsiz kablo kullanılmayacaktır. Kablolar elektrik panolarında mevcut olan prizlere uygun fişler takılacaktır.

12-11) Elektrik tablo ve panoları önlerinde zemine, elektrik akımını iletmeyen ahşap veya lastik gibi malzemeden yapılmış olan yalıtkan paspaslar konacaktır.

12-12) Elektrik panolarına su veya yağmur suyu girmemesine dikkat edilecektir. Bunu temin etmek üzere pano kapakları lastik contalı olacak ve üst tarafında siperlik veya su akıntılı oluğu olacaktır.

12-13) Elektrik tesisatının, cihazlarının veya çıplak iletkenlerinin daima gerilim altında bulunduğu kabul edilecek ve teknik bir zorunluluk olmadıkça, gerilim altında elektrik onarımı yapılmayacaktır.

12-14) Seyyar uzatma kablolarında, fiş ve priz sisteminde topraklılık halinin devam etmesi temin edilecektir. Monofaze sistemde uzatma kabloları üçlü, trifaze de ise dördü olacak, kablolarındaki topraklama iletkenleri, fiş ve prizlerin topraklama elemanlarına sıkıca bağlanacaktır.

13) KALDIRMA İŞLERİ VE MAKİNELERİ İLE İŞ MAKİNALARINDA ALINACAK İŞ GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ:

13-1) Malzemenin kaldırılması, taşınması, istiflenmesi ve depolanmasında genellikle mekanik araçlar kullanılacaktır

13-2) Her türlü kaldırma makineleri ve araçları ile iş makineleri, sadece o makine ve araçta çalışması yetkili kılınmış, ehil operatörler tarafından kullanılacaktır. Yağcılar, bakımcılar ve öteki işçiler gibi yetkisiz personelin bu araçları kullanmaları kesinlikle yasaktır.

13-3) Bütün kaldırma makineleri ve araçları ile iş makinalarının her türlü müştemilatı, her çalışmaya başlamadan önce, operatörleri tarafından iyice kontrol edilecektir. Herhangi bir arıza ve aksaklık tespit edilirse, makine ve/veya vinç kullanılmayacaktır.

13-4) Vinç operatörü, tek başına hiçbir kaldırma işlemi yapmayacaktır. Kendisinden iş talep eden bir kişi veya grup ile çalışacaktır. Operatör ehil işaretçiden alacağı özel işaretlere göre vince kumanda edecektir.

13-5) Yetkisiz şahısların vereceği işaretlere uymayacak ve sesli ikaz ile çalışma grubunu uyaracaktır. Ancak operatör, kim tarafından verilirse verilsin, her DUR işaretini daima yerine getirecektir.

13-6) Operatör, vinç kancalarında asılı yük olduğu sürece, vincin başından ayrılmayacaktır.

13-7) Malzemenin kaldırılması ve taşınması esnasında, operatör gözünü kancadan ve yükten ayırmayacaktır. Yük belli bir alt ve üst seviyeler arasında kaldırılıp indirilecektir.

13-8) Operatör yükün kancaya bağlantısının emniyetli olup olmadığını kontrol edecek, emniyetsiz ise yükü kaldırmayacak ve yükü bağlayanları ikaz edecektir.

13-9) Vinç operatörü çalışanların üzerlerinden hiçbir şekilde yük geçirmeyecektir. Böyle bir zorunluluk varsa, aşağıda çalışanlar sesli ikaz ile uyarılacak ve tehlikeli bölgeden çekilmeleri sağlanacaktır. İşyerinde çalışanlar ise, vinç hareket sahasından geçerken, üst tarafı kontrol edecekler, taşınmakta veya kaldırılmakta olan yüklerin altlarına girmeyeceklerdir.

13-10) Yükün sallanmaması ve dengeli bir şekilde kaldırılması için, yükün ağırlık merkezi, kanca izdüşümünde olacak şekilde, yük kancaya bağlanacaktır. Ayrıca sapan boşluğu ortadan kalkıncaya kadar, yük yavaş yavaş kaldırılacaktır.

13-11) Vinç operatörü ve kaldırma işine nezaret eden yetkili şahıs, vincin her pozisyonundaki kaldırma kapasitesini ve ayrıca kaldıracağı yükün toplam ağırlığını iyi bir şekilde bilecektir. Kaldırma araçları, kesinlikle kaldırma kapasiteleri üzerlerinde kullanılmayacaktır. Kaldırılacak malzemenin ağırlığına ayrıca kanca blokları, kaldırma işlemi esnasında kullanılan çelik sapan veya zincirler ve eğer varsa çeşitli kaldırma aparatlarının ağırlıkları da ilave edilecektir.

13-12) Malzeme taşınan ve kaldırılan vinçlerle kesinlikle insan taşınmayacaktır. Kaldırılmakta olan yüklerin üzerine binilerek veya boştaki kancaya veya halatlara tutunarak insan taşınması yasaktır.

13-13) İşaretçi vinç operatörü tarafından kolayca görülebilecek bir yerde duracaktır. Eğer operatör ile işaretçi birbirlerini göremiyorlarsa, hem bu işaretçiyi ve hem de operatörü görebilen ikinci bir işaretçi kullanılacak veya haberleşme telsiz ile yapılacaktır.

13-14) İşaretçi yetkisiz şahısların çalışma sahasına girmemesini ve yüklerin çalışanların üzerlerinden geçirilmemesini temin etmekle yükümlüdür.

13-15) Her türlü kaldırma aracının kancasında, yükün kancadan kurtulmasını engelleyen uygun bir emniyet mandalı bulunacaktır. Bu emniyet mandalları hiçbir şekilde bozulmayacaktır.

13-16) Çift sapanla kaldırma işlemi esnasında, yan sapan kollarına fazla yük binmemesi için, sapan açısı (sapanın düşeyle yaptığı açı), 45 dereceden (yani eşit kollu iki sapanın tepede yaptığı açı 90 dereceden) fazla olmayacaktır. Bu açının büyümesi, yani sapan kollarının kısalması halinde, sapan kollarına, kaldırılmakta olan yükün ağırlığından daha fazla bir yük binecek ve bu durum sapan kollarının hasarlanmasına ve belki de kopmasına neden olabilecektir.

13-17) Şu hallerde çelik halatlar kullanılmayacaktır: bir kordonun kopmuş olması, bükülmeler ve ezilmeler, dış tabakanın gevşemesi, pas çentikleri, katlanma ve dolanmalar, halat uç bağlantılarının hasara uğraması veya çok aşınması.

13-18) Zincirler, boyları % 5' den fazla uzadıklarında ve bakla (halka) et kalınlığında % 25' i aşan bir aşınma meydana geldiğinde kullanılmayacaktır.

13-19) Çelik halat ve zincirler, kesinlikle oksijen ve elektrik kaynak alev ve arklarına maruz bırakılmayacaktır.

13-20) Kelepçe ile çelik halat gözü yapılmasında, göçe mutlaka bir metal buvata konacak ve en az üç adet kelepçe, somunlu sıkma noktaları, yükü taşıyan uzun halat tarafında olacak şekilde ve halat çapının 6 katı aralıklarla yerleştirilecektir.

13-21) Mobil vinçlerinin yüksüz olarak hareket ettirilmeleri esnasında, kanca blokları yukarda salgısız olarak bom uçuna kadar çekilecek veya sallanmalarını engellemek üzere, aracın kasasındaki sağlam bir yere uygun bir çelik sapan ile ve gergin olarak bağlanacaktır.

13-22) Mobil vinç ve iş makineleri ile enerji nakil hatları yakınında çalışılırken, hatlara belli bir mesafeden daha yakın yaklaşılmayacaktır. Bu mesafe, 0-50kV sınırlarında en az 3 metredir. 50 kV' un üzerinde her 1 kV için, 3 metreye 1 cm ilave edilecektir. Yüksüz ve bom yatırılmış vaziyette transit geçişlerde, bu emniyet mesafesi en az 1,2 metre olacaktır. Ayrıca araç dışında tecrübeli bir işaretçi, bu limitlere yaklaşıp yaklaşılmadığını kontrol etmek üzere görevlendirilecektir.

13-23) Mobil vinçler yatay bir düzlemde ve terazisinde çalıştırılacaktır.

Vinç ayakları tamamen açılacak, altlarına uygun takozlar konulacak, ayaklar yere tam olarak basacak ve tekerlekler belli bir miktar havaya kalkmış olacaktır. Vincin kaldırma kapasitesi, ayaklar tam olarak açıldığı zamanki değerlerdir.

13-24) Mobil vinç ve iş makinelerinde kullanılmaya hazır bir yangın söndürme cihazı bulundurulacaktır.

13-25) Genel bir tedbir olarak, 36 Km/saatlik (10 m/sn) rüzgar hızlarının üzerinde, emniyetli olmayacağı için kaldırma işlemi yapılmayacaktır. Daha düşük rüzgar hızlarında bile, eğer kaldırılan veya taşınan yük geniş yüzeyli ise, savrulma tehlikesi sebebiyle azami dikkat gösterilecek ve gerekirse kaldırılmayacaktır.

13-26) Mobil vinç ve iş makinelerinde onarım, bakım ve ayar yapılmadan önce, hidrolik sistemlerindeki basınç sıfırlanacak, marş kilitlenecek, kontak anahtarı çıkartılacak ve gerekli ikaz levhaları konulacaktır.

13-27) Her türlü mobil vinç ve iş makinesinde (loder, grayder, ekskavatör, silindir gibi) geri manevra sesli ikaz sistemi olacak ve bu sistem hiçbir şekilde bozulmayacaktır.

13-28) Mobil vinç ve iş makinelerinde yapılacak onarım ve bakım işlerinde şu tedbirler alınacaktır:

13-28-1) Onarım, bakım ve ayar yapılmadan önce, hidrolik sistemlerdeki basınç sıfıra düşürülecektir. Bunun için kumanda kolları ileri veya geriye çekilecektir.

13-28-2) Kumanda kabinine veya şoför mahalline, vincin çalıştırılmaması için uygun uyarı levhaları konulacaktır. Ayrıca marşı kilitlenecek, kontak anahtarı çıkarılacak veya akü kabloları sökülecektir.

13-28-3) Tamir ve ayar yapılmadan önce, vincin halatları toplanacak, bomu aşağıya indirilecektir.

13-28-4) Civata veya primle bağlanmış olan bomların civataları sökülürken, bu kısımların aşağıya düşmelerini önlemek için, altlarına uygun ve sağlam takozlar konulacaktır. Altına takoz konulsa bile, söküp takma işinde, kesinlikle bom altına girilmeyecektir.

13-28-5) Bom uçları yerde olmadıkça ve belli yerlere takozlama yapılmadıkça, pimler çıkartılmayacaktır.

13-28-6) Çalışma bittikten sonra, halat donanımları kontrol edilecek, halatın tambura düzgün ve iyice sarılması temin edilecek ve bunun için elle müdahale edilmeyecektir. Bu maksatla tahta tokmak kullanılacaktır.

13-28-7) Kepçe ve loderler tamir edilirken, kaldırılan kepçelerin altlarına, düşmelerini önlemek üzere uygun, sağlam ve kaymaz takozlar konacaktır.

14) DÜŞMELERE KARŞI ALINACAK İŞ GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ:

14-1) Düşmelerin önlenmesi için, her türlü çalışma zemini temiz ve engelsiz olarak bulundurulacaktır. Çalışma zeminlerinde geçişi engelleyen malzeme ve malzeme artığı bulundurulmayacaktır. Yağlı maddelerin zemin üzerine dökülerek, zemini kaygan hale getirmesine müsaade edilmeyecektir.

14-2) Aşağısında boşluk bulunan, kayma ve düşme tehlikesi olan yerlerde çalışanlar, çatı malzemesi döşeyen veya sökenler, oluk ve her türlü dış boya işleri yapanlar, asma iskele ve seyyar iskele üzerinde çalışanlar, gırgır vinçlerini çalıştıranlar, vinçlerin kovalarını bina katlarına alanlar, çelik borulu veya ahşap iskeleleri kuran veya sökenler ile kuyu, lağım, galeri ve benzeri derinliklerde çalışanlar mutlaka **EMNİYET KEMERİ** kullanacaklar ve kemerlerinin kancalarını tercihen bel hizasından yukarısında sağlam bir yere takacaklardır.

14-3) İşçilerin emniyet kemerlerinin kancalarını takacakları yerler uygun bir şekilde gerçekleştirilecektir. Çatıda veya binanın yatay kirişlerinde yapılan çalışmalarda, belli sağlam dikmeler arasında yatay çelik can halatları gerilecektir. İşçiler emniyet kemerlerinin kancalarını bu halatlara geçirecek ve hat boyunca emniyetli olarak yürüyebileceklerdir.

14-4) Her türlü asma iskele ve sepetlerde yapılan çalışmalarda, çalışan her bir işçi için ayrı birer kendir can halatı, yukarda sağlam yerlere takılarak aşağıya sarkıtılacak ve altlarına gergin durmaları için uygun bir ağırlık takılacaktır. İşçiler bellerindeki emniyet kemerlerinin kancalarını, bu can halatları üzerlerinde bulunan emniyet kilitlerine veya halat kavrama teçhizatlarına, eğer bunlar yoksa halat üzerinde belli aralıklarla yapılan halat gözlerine takacaklardır.

14-5) Emniyet kemerleri ve müstemilatı, can halatları, emniyet kilitleri veya kavrama aparatları, her çalışmaya başlamadan önce iyice kontrol edilecek, en ufak bir arıza ve bozukluk halinde kullanılmayacak ve yenileri ile değiştirilecektir.

14-6) 36 km/saat' in üzerindeki rüzgar hızlarında, zeminin kaygan ve buzlu olması halinde, yüksekte yapılan her türlü montaj, bakım ve onarım çalışmaları durdurulacaktır.

14-7) Bir yerden öteki bir yere giderken, emniyetli olmayan kestirme yollardan geçmek, halatlardan kaymak, kolonlara tırmanmak, şaka yapmak ve gayri ciddi çalışmak yasaktır.

14-8) Yüksek kodlarda bulunan çalışma yerlerine emniyetli bir şekilde çıkış ve inişi sağlayacak yollar veya merdivenler olacaktır. Yüksek iskelelerde emniyetli çıkış ve inişi sağlayacak olan merdivenler bulunacaktır.

14-9) Asbestli çimentolu çatı örtüsü olan çatılarda çalışırken, bu malzemenin kolaylıkla kırılabileceği düşünülerek, basılacak veya yürünülecek olan yerlere çatı kalası konacak ve böylece yük dağıtılacaktır. Bu kalaslar, tercihan çatıdaki iki adet aşık arasına yerleştirilecektir.

14-10) Saç kaplamalı olan çatılar da ise, bu malzemenin çürüyerek dayanıklılığını yitirebileceği düşünülerek dikkatli olunacak ve gerekirse, yukarıdaki maddede belirtilen çatı kalasları kullanılacaktır.

14-11) Yüksek yerlerde ve çatılarda yapılan çalışmalarda, malzeme veya malzeme artıkları hiçbir şekilde gelişigüzel aşağıya atılmayacaktır. Aşağıda emniyet sahası ayrılmak ve etrafları çevrilmek şartıyla atılabilecektir.

15) SEYYAR MERDİVENLERDE ALINACAK TEDBİRLER:

15-1) Seyyar merdivenlerin basamakları en çok 30 cm' de bir ve eşit aralıklarla olacaktır. Merdiven genişliği ise 55 cm' den dar olmayacaktır.

15-2) Merdiven kolları ve basamakları için kullanılacak kereste, sağlam ve birinci sınıf çırallı çam cinsinden olacak, üzerinde çatlak, yarık, çürük ve bir cm' den büyük çaplı budaklar bulunmayacaktır.

15-3) İşyerinin çeşitli yerlerindeki yangın köşelerinde bulunan seyyar merdivenler, sadece yangın halinde kullanılacaktır. Bu merdivenler buralardan alınıp başka maksatlar için kullanılmayacaktır.

15-4) Seyyar merdivenler her kullanılmadan önce, iyice kontrol edilecek, herhangi bir kusur görülmesi halinde kullanılmayacak, tamir edilecek veya ıskartaya çıkartılacaktır.

15-5) Seyyar merdivenler, eğimi yaklaşık 75 derece (yani taban dayama mesafesi, merdiven dayanak noktasına kadar olan uzunluğun $\frac{1}{4}$ ' ü) olacak şekilde yerleştirilecektir. Ayrıca dayanak noktası üzerinde de 1 metrelik bir emniyet uzantısı da bulunacaktır.

15-6) Seyyar merdivenlerin ayaklarına, kaymamaları için, kullanma yerine göre tırtıllı veya dişli demir veya lastik pabuçlar takılacaktır. Ayrıca merdivenler dayama noktalarında, sabit bir yere kalın tel veya sağlam kendir halatla bağlanacaktır.

15-7) 4 metreden uzun seyyar merdivenler, çelik boru veya profilden yapılacaktır. Ancak bunlar enerjili hatların veya cihazların yakınında kullanılmayacaktır.

15-8) Merdivenler hiç bir zaman, bir hatayı veya arızayı gizleyecek şekilde yağlı boya gibi malzemeyle boyanmayacaktır. Ancak şeffaf boyalar veya cilalarla korunabilir.

15-9) Seyyar merdivenlerin maksimum uzunluğu (iki adedi birleştirilse bile) 8 metreyi geçmeyecektir. Ek yerlerinde, iki merdivenin birbirine binen kısmı, toplam merdiven uzunluğunun en az beşti biri ve ayrıca en az 5 basamak aralığı kadar olacaktır. Sadece basamak aralıkları birbirine eşit olan merdivenler birbirine eklenecektir.

15-10) Seyyar merdivenler aşağıda belirtilen işler ve maksatlar için kullanılmayacaktır:

15-10-1) Büyük ve önemli işlerde (mesela bina cephesi sıva, boya ve benzeri işlerde),

15-10-2) 8 metreden daha yüksek merdivene ihtiyaç gösteren işlerde,

15-10-3) Taş ve tuğla duvar örme, izolasyon malzemesi kaplama işlerinde,

15-10-4) Asma iskelede taban döşemesi olarak,

15-10-5) Geçitlerde köprü olarak.

15-11) Seyyar merdivenlere çıkılıp inilirken, şu tedbirler alınacaktır:

15-11-1) Daima merdivene bakar şekilde inilip çıkılacaktır,

15-11-2) Merdiven üzerinden aşağıya doğru kayılmayacaktır,

15-11-3) Tırmanmadan önce ayakkabıların yağlı, çamurlu ve kaygan olmadığından emin olunacaktır.

15-11-4) Düz merdivenlerde sondan üçüncü basamak, destekli merdivenlerde (çatal ve tablalı merdivenler) ise sondan ikinci basamaktan fazla çıkılmayacaktır.

15-12) Destekli merdivenlerde, kollar orta yerinden bir tarafı eklemli, öteki tarafı ise çengelli lama veya zincir ile birbirine bağlanacaktır. Merdiven tam açıldıktan ve bu şekilde emniyete alındıktan sonra çıkılacaktır.

16) YAPI İSKELELERİNDE ALINACAK TEDBİRLER:

16-1) GENEL TEDBİRLER:

16-1-1) Yapı iskeleleri, sadece sorumlu ve yetkili teknik elemanın gözetimi altında, tecrübeli iskelecilere, iskele ölçüleri ve malzeme özellikleri göz önünde bulundurularak kurdurulacak ve sökülecektir.

16-1-2) İskeleler kurulduktan sonra iyice kontrol edilecek, sağlam olduğu tespit edildikten sonra kullanıma geçilecektir. Ayrıca iskeleler ehil birisi tarafından her hafta kontrol edilecek ve neticeleri “İskele Kontrol Raporu” na ve “İŞ GÜVENLİĞİ GÜNLÜK RAPORU” na kaydedilecektir.

16-1-3) İskeleler ve her türlü müstemilatı, azami yükün en az 4 katı ağırlığına, asma iskelelerde ise taşıyıcı halatlar azami yükün en az 6 katı ağırlığına dayanabilecek kapasitede olacaktır.

16-1-4) İskelelerin taşıyabilecekleri azami yük, ikaz levhaları ile belirtilecek ve iskelelerin görünür yerlerine asılacaktır. Bu değerlerden daha fazla yükleme yapılmayacaktır.

16-1-5) İskele yakınında vinç veya benzeri makinelerin kullanılması halinde, yüklerin iskeleye takılarak, iskelenin yıkılmasına engel olacak tedbirler alınacaktır.

16-1-6) İskeleler üzerine emniyetli geçişi engelleyecek malzeme ve malzeme artığı konulmayacaktır.

16-1-7) İskeleler üzerinde koşmak, zıplamak ve şakalaşmak kesinlikle yasaktır.

16-1-8) İskelelerde mutlaka ara ve üst korkuluk olmak üzere iki adet korkuluk bulunacaktır. Ara korkuluğun yüksekliği tabandan itibaren 45 cm, üst korkuluğunki ise 90 cm olacaktır.

16-1-9) İskele katlarından alet ve malzemelerin düşmesinin önlenmesi için, döşeme dış kısmına 15 cm yüksekliğinde bir eteklik konacaktır. Etek tahtası veya sacı ile döşeme arasında en fazla 1 cm boşluk olacaktır.

16-1-10) İskelelerde iki dikme arası, yük taşıyan iskelelerde 240 cm' den, yük taşımayan iskelelerde ise 300 cm' den fazla olmayacaktır.

16-1-11) İskelelerde köprü görevi görececek geçitler, 60 cm' den dar olmayacaktır. Ayrıca korkulukları da bulunacaktır.

16-1-12) İskele üzerinde çalışan işçiler, düşmelere karşı emniyet kemeri kullanacaklar ve kemerlerinin kancalarını sağlam yerlere takacaklardır.

16-1-13) İskelelerde emniyetli bir şekilde çıkış ve inişi temin etmek üzere uygun ve sağlam merdivenler bulunacaktır.

16-1-14) İskele dikmelerinin altlarına, zeminde birer yükü dağıtacak ve iskelenin stabilliğini sağlayacak olan ahşap veya metal plakalar konacaktır.

16-2) İSKELE KALASLARININ ÖZELLİKLERİ:

16-2-1) Kalas olarak kullanılacak keresteler, düzgün, sıkı dokulu, çıralı ve sağlam olacak, üzerlerinde fazla budak bulunmayacaktır. Keresteler belli ağırlık testlerine tabi tutulacak ve ondan sonra kullanılacaktır.

16-2-2) Ahşap iskele kalaslarının kesiti en az 5x20 cm olacaktır. Boyları ise 3.0, 3.5 veya 4 metre olabilir.

16-2-3) Kalaslar uzunluğu doğrultusunda eksiz, yan yana ve aralıksız olarak konacaktır. Kalaslar her iki uçta mesnetlerinin ötesine en az 15 cm ve en fazla da 30 cm kadar geçebilecektir.

16-2-4) İskele kat platformu olarak en az iki adet 5x20 veya 5x25 kesitinde kalas kullanılacak ve bunlar birbirlerine alttan 60 cm' de bir enine 2,5x5 cm kesitinde çıtalarla bağlanacaktır. Kalasların kaymaması için, ahşap iskelelerde yatay mesnetlere çivi ile çakılacak, çelik borulu iskelelerde ise en az 3cm çapındaki tellerle borulara tutturulacaktır.

16-2-5) Metal kalas kullanılıyorsa, bunlar çürümüş ve delinmiş olmayacaktır. Bunların ebatları da, iskele kat tabanlarında boşluk olmayacak şekilde seçilecektir.

16-3) AHŞAP İSKELELERDE ALINACAK TEDBİRLER:

16-3-1) Ahşap iskele yapımında, tamir edilmiş veya boyanmış kereste ve tahtalar kullanılmayacaktır. Kerestelerin kesitleri, taşıyacakları yüke uygun olarak seçilecektir.

16-3-2) İskelelerde gerekli dayanıklılığı sağlamak üzere çivi ve buldoğ gibi bağlantı malzemesi kullanılacak, çiviler arka taraftan çıkacak şekilde uzun olacak ve arkadan gömülecektir.

16-3-3) Ahşap iskelelerde ara ve üst korkuluk kerestelerinin kesitleri en az 5x10 cm olacaktır.

16-3-4) Yük taşımayan ahşap iskelelerde, 8 metre yüksekliğe kadar olan iskele dikmeleri 8x8 cm, 8-24 metre yükseklik arasında ise bu dikmeler 10x10 cm kesitten daha küçük olmayacaktır.

16-3-5) İskele dikmeleri, binadan ayrılmayacak ve yanlara doğru sallanmayacak veya bel vermeyecek şekilde, düz ve çapraz kuşaklarla takviye edilerek binaya bağlanacaktır.

16-3-6) İskele ana ve tali dikmeleri, oturma ve kayma yapmayacak şekilde sağlam yerler üzerine oturtulacak ve dikme altları birbirlerine bağlanacaktır. İskele yapılacak taban yumuşak veya zayıf ise, yükü yaymak üzere dikme altlarına ahşap veya beton plaklar konulacaktır.

16-3-7) Dikmeler u uca eklenecek, kesitleri birbirine eşit olacak, dört yüzüne aynı genişlikte ve en az 70 cm uzunluğunda ve 2,5 cm kalınlığında sağlam keresteden yapılmış ek tahtalar uzun çivilerle çakılacak veya büyük cıvata (bulon) kullanılacaktır.

16-3-8) Taşıyıcı, koruyucu veya takviye edici olarak yapılacak atkılar, kuşaklar, çaprazlar ve mesnetler dikmelerin i kısmına uygun şekilde ivilenecek veya usulüne uygun olarak tespit edilecektir.

16-3-9) Rampa ve geçitler 80 cm' den, üzerlerinden yk geçirilenler ise 125 cm' den dar olmayacak, korkuluklu yapılması halinde eğim en fazla 25 derece olacak ve üzerine 40 cm' de bir kendi genişliği kadar ıtalalar çakılacaktır.

16-4) ÇELİK BORULU İSKELELERDE ALINACAK TEDBİRLER:

16-4-1) elik borulu iskelelerde kullanılacak bütün boru, kelepçe ve madeni kısımlar mevcut standartlara uygun olacaktır.

16-4-2) İskele yapımından başka işler için kullanılmış olan boru ve diğer malzeme, iskele yapımı işlerinde kullanılmayacaktır.

16-4-3) elik borulu iskeleler, sağa ve sola sallanmayacak şekilde yeteri kadar çapraz borularla takviye edilecek ve binadan ayrılmayacak şekilde tespit edilecektir.

16-4-4) Düşey ve yatay borulardaki ekler en çok 6 metrede bir yapılacaktır.

16-4-5)Yüksek boru ve madeni iskeleler, statik elektriğe karşı uygun bir şekilde topraklanacaktır.

16-5) İSKELE SÖKÜLMESİNDE ALINACAK TEDBİRLER:

16-5-1) İskelelerin sökülmesine en üst kısımdan başlanacaktır.

16-5-2) İskelelerin bina bağlantıları, kalasların alınmasından sonra ve yukardan aşağıya doğru sırayla sökülecektir.

16-5-3)Sökülmüş olan malzeme, hangi yükseklikten olursa olsun, aşağıya doğru atılmayacak, iki yerinden bağlanarak dengeli bir şekilde indirilecek ve uygun bir yere istif edilecektir.

16-5-4)Skmeye başlamadan önce, herhangi bir sebeple, iskelenin takviye veya aprazlarından hiçbir eleman alınmayacaktır. Ancak sökmeye başlandıktan sonra iskele malzemesinin indirilmesi amacıyla, iki dikme arasındaki korkulukların alınması mümkün olabilecektir.

16-5-5) İskele inşa edilirken olduğu gibi, sökülürken de işçiler mutlaka emniyet kemeri takacaklardır. Kemerlerin kancaları sökülürken gevşeyecek yerlere takılmayacaktır.

16-6) ASMA İSKELELERDE ALINACAK TEDBİRLER:

16-6-1) Asma iskelelerin kurulması ve ilk çalıştırılması yetkili teknik elemanların nezaretinde yapılacaktır.

16-6-2) Asma iskelelerin aşağı ve yukarı hareketlerini sağlayan makine, teçhizat ve tirforların kullanılmaya elverişli olup olmadıkları önceden yetkili bir eleman tarafından kontrol edilecektir. Ayrıca bu araçlar da üç ayda bir periyodik kontrole tabi tutulacaktır.

16-6-3) Asma iskele, iş sırasında sağa, sola veya ileri, geri hareket etmeyecek ve düzgün olarak asılı kalacak şekilde tespit edilecektir.

16-6-4) Asma iskele taşıması için kullanılacak çelik veya kendir halatlar, yahut benzeri malzemeler, her gün işe başlamadan önce kontrol edilecek, kontrol tarih ve neticeleri Yapı İş Defterine kaydedilecektir. Sağlam olduğu tespit edildikten sonra çalışılacaktır.

16-6-5) Asma iskelelerin taşıyabilecekleri azami yükler, yetkili teknik elemanlar tarafından tespit edilecek, bu yükler ikaz levhaları ile görünür bir yerde ilan edilecek, iskeleler daha fazla yüklenmeyecektir. Genelde asma iskele üzerinde 3 kişiden daha fazla kişi bulunmayacaktır.

16-6-6) Asma iskele üzerinde çalışan her işçi için, ayrı birer minimum 16 cm çapında kendir can halatları yukardan aşağıya sallandırılacaktır. Bu halatlar yukarda sağlam yerlere uygun bir şekilde bağlanacak ve düşey ve gergin durmaları için alt taraflarına birer ağırlık konulacaktır. İskele üzerindeki işçiler bellerindeki emniyet kemerlerinin kancalarını bu can halatlarına uygun kavrama veya kilitleme elemanları vasıtasıyla takacaklardır.

Bu aparatların bulunmaması halinde, halat üzerinde belli aralıklarla gözler yapılacak ve kancalar bu gözlerle takılacaktır.

16-6-7) Asma iskelede çalışan işçiler, yukardan düşebilecek parçalara karşı başlarını baret ile koruyacaklardır.

16-6-8) Asma iskelelerin korkuluklarının yüksekliği 110 cm olacak ve ayrıca ara korkuluk ihtiva edecek, eteklik ise en az 15 cm yüksekliğinde olacaktır.

16-6-9) Asma iskelelerin giriş ve çıkış yolları açık ve temiz olacak, bu yollarda herhangi bir engel olmayacaktır.

16-6-10) Asma iskeleyi taşıyacak çelik halatların güvenlik katsayısı en az 6 olacak, bu halatlarda ek yeri ve bağlantı bulunmayacaktır. Yukarıdaki bağlantı gözleri, yeter sağlamlıkta kurşun bilezikli veya en az üç adet kelepçeli olacaktır.

16-6-11) Asma iskelelerde kanca, çengel ve benzeri araçların kullanılması halinde, bunların ağızında halatların kaymasını engelleyecek uygun emniyet mandalları bulacaktır.

16-6-12) Asma iskelede kullanılacak platform profillerinin kesiti en az 50x50x5 mm olacaktır.

16-6-13) Asma iskele vinç çerçevesini platform iç ve dış kirişlerine bağlayacak cıvataların çapı 5/8 inch (1,58 cm)' den daha küçük olmayacaktır.

16-6-14) Asma iskele platform genişliği 80 cm' den daha az olmayacaktır.

17) KAZI İŞLERİNDE ALINACAK TEDBİRLER:

17-1) İşyerinde açılan her türlü kazı yerinin etrafı, düşmelere karşı uygun ve sağlam korkuluklarla çevrelenecektir. Ayrıca giriş veya geçiş yerlerine “Dikkat Kazı Var yaklaşmayın” levhaları asılacaktır.

17-2) Şantiyede diğer tehlikeli yerler gibi, kazı yerleri de, geceleri uygun bir şekilde aydınlatılacaktır.

17-3) Kazı işlerinin yapılacağı yerlerde, elektrik kabloları, gaz ve su boruları, kanalizasyon ve benzeri tesisatın bulunup bulunmadığı önceden araştırılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. Enerjili hatların enerjileri, kazı işleminden önce mutlaka kesilecektir.

17-4) Kazı sırasında, zehirli ve boğucu gazların bulunduğu anlaşılırsa, işçiler derhal tehlikeli bölgeden uzaklaştırılacak, gaz çıkışı önlenecek, biriken gaz boşaltılmadıkça çalışılmayacak veya temiz hava takviyeli solunum maskeleri kullanılacaktır.

17-5) Kazı işleri yukardan aşağıya doğru ve toprağın dayanıklılığı ile orantılı bir şev (eğim) verilerek yapılacaktır.

17-6) Kazıdan çıkan toprak, kayma ve göçmelere mani olmak üzere toprak cinsinin gerektirdiği uzaklığa atılacaktır. Genelde bu mesafe 60 cm' den az olmayacaktır. Bunun mümkün olmaması halinde, kanalda tahkimat yapılacaktır.

17-7) Şevsiz yapılmak zorunda olan 150 cm' den daha derin kazılarda, yan yüzler uygun şekilde desteklenmek suretiyle tahkim olunacak, kalas başları kazı üst kenarlarından 20 cm yukarıya kadar uzatılacaktır. Ayrıca bu tip kazılarda, emniyetli iniş ve çıkışı temin edecek merdivenler bulunacaktır.

17-8) Kazı işlerinde, yan duvarların altlarını oymak ve onları çökertmek suretiyle kanal açmak yasaktır.

17-9) Derin kuyu ve lağım çukurlarında yapılacak çalışmalarda, işçiler emniyet kemeri, baret, lastik çizme, iş eldiveni ve gerektiğinde temiz hava takviyeli solunum maskesi kullanacaklardır.

17-10) Çeşitli gazların hava ile patlayıcı bir karışım meydana getirebileceği yer altı işlerinde, açık alevli lamba ve cihazlar kullanılmayacaktır. Buralarda kapalı tip seyyar aydınlatma lambaları kullanılacaktır.

17-11) Kuvvetli yağmur yağması halinde, kazı işleri yapılmayacaktır.

17-12) Yeraltı işlerinde delme ve kazma sırasında işçilerin sağlığını korumak üzere, yeterli ve uygun havalandırma tesisatı yapılacaktır.

17-13) Ara dinlenmelerde, işçilerin kazı yerleri içinde ve kazı diplerinde bulunmaları, oturmaları ve yatmaları engellenecektir.

18) BETONARMA KALIBI YAPIM VE SÖKÜM İŞLERİNDE ALINACAK TEDBİRLER:

18-1) Bu işlerde çalışacak işçiler, baret, emniyet kemeri, iş eldiveni gibi kişisel korunma araçlarını mutlaka kullanacaklardır. Özellikle kalıpların sökülmesinde baret giyilecek, daha yüksek yerlerde düşme riski altında kalıp işlerinde çalışanlar emniyet kemeri takacaklardır.

18-2) Kalıp işlerinde kullanılan seyyar merdivenler eksiz ve basamak aralıkları eşit (en çok 30 cm) olacaktır. Bunlar kaymamaları için üst taraflarından tel veya halat ile sağlam yerlere bağlanacaktır.

18-3) Kalıp tahtaları (özellikle üzerleri çivili olanlar) gelişigüzel etrafa atılmayacak, bunlar düzenli olarak istif edilecektir. Çivileri ya çıkartılacak, ya da dövülerek yassılatılacaktır.

18-4) Betonarme kalıp dikmeleri yeterli sağlamlıkta olacak, kalıbın bel vermemesi için belli sıklıkta konacaktır.

18-5) Betonarme kalıplarında kiriş tabanları yeterli dikmelerle sabitleştirilmeden üzerine çıkılmayacak, yürünmeyecek ve çalışma yapılmayacaktır.

18-6) Betonarme platformlarının döşeme kenarlarına düşmeleri önleyecek uygun korkuluklar yapılacaktır.

18-7) Kullanılacak ahşap iş iskeleleri, sallanmayacak şekilde stabil olacak, gerekirse sağlam bir yere irtibatlandırılacaktır.

18-8) Betonarme kalıplarının kiriş kanatları dış (boşluk) tarafından çakılmayacak, iç taraftan çakılacak, zorunlu hallerde gerekli güvenlik tedbirleri alınarak (korkuluklu iş iskelesi yapmak ve emniyet kemeri kullanmak gibi) boşluk tarafında çalışılabilecektir.

18-9) Kalıptaki servis yolları sağlam keresteden yapılacak, üzerleri temiz ve engelsiz olarak bulundurulacaktır.

18-10) Bir yangın riskine karşı, özellikle kuru havalarda kalıp malzemesinin yanına açık alevli araçlarla yaklaşılmayacak, buralarda sigara içilmeyecek ve alev ve ısı çıkartan işlemler yapılmayacaktır.

18-11) Kalıp içinde oksijen kesme aparatı ile demir ve ankraj kesilmesi halinde, düşen kızgın metal parçalarının yangın çıkarmaması için dikkatli olunacak ve bu parçaların üzerlerine su dökülecektir.

18-12) Keser, testere, manivela gibi aletlerin kesici tarafları yukarıya gelecek şekilde yerde bırakılmayacak, bunlar uygun yerlere veya takım sandıklarına konacaktır.

18-13) Bir kattan öteki bir kata kalıp malzemeleri düşme riski olan dış cephelerden veya korkuluğu olmayan iç boşluklardan verilmeyecektir. Bunlar tercihen korkuluğu olan iç boşluklardan verilecektir. Ayrıca aşağıda zeminde parça düşmelerine karşı bir emniyet sahası ayrılacak ve etrafı çevrilecektir.

18-14) Kalıp işlerinde elektrikli el aletleri kullanılacaksa, bunların bağlantıları yetkili elektrikçi tarafından yapılacak, kabloların zedelenmemesine dikkat edilecek, geçit yerlerinde kabloların üzerlerine muhafaza konacaktır.

18-15) Kalıp sökülmesi işinde şu tedbirler alınacaktır:

18-15-1) Çalışan işçiler mutlaka baret giyecektir.

18-15-2) Kalıbı alınacak kısmın önce çaprazları ve kolon kanatları alınacaktır.

18-15-3) Sökme işi en çok iki aksın dikmeleri alınarak yavaş yavaş yapılacaktır.

18-15-4) Sökme işini yapan işçiler, dikmelere tırmanmayacak, iş iskelelerinden faydalanacaktır.

18-15-5) Sökülen kalıp malzemeleri uygun bir şekilde istiflenecek, aşağıya gelişigüzel atılmayacaktır. İndirilmeleri gerekiyorsa, çift sapan takılarak vinçle indirilecektir.

18-15-6) Söküm sahasına burada çalışanların haricindeki işçilerin girmesi engellenecektir.

18-15-7) Dış kenar ve iç boşluk kısımlarında dikkatli çalışılacak, kalıp sökülmesinde kullanılan manivelalara dengeli bir şekilde basılacak veya çalışanlar kendilerini emniyet kemeri ile emniyete alacaklardır.

19) YIKIM İŞLERİNDE ALINACAK TEDBİRLER:

19-1) Yıkım işleri ancak sorumlu ve yetkili teknik bir elemanın nezareti altında yapılacaktır.

19-2) Yıkımdan önce yapının içindeki ve etrafındaki havagazı, su ve elektrik bağlantıları kesilecektir. Yıkım sırasında su ve elektriğin kullanılması gerektiğinde, bunlar yapı dışında özel koruyucular içine alınacaktır, yığılmayacaktır. Yıkılan kısmın malzeme ve molozları kattan kata veya zemine güvenlik tedbirleri alındıktan sonra atılacaktır. Tercihen bu maksatla kapalı birbirine geçmeli boru kanalları kullanılacaktır.

19-4) Yıkım sırasında çıkan kiremit, tuğla ve benzeri malzemenin zemine indirilmesinde kullanılan olukların üstleri kapalı olacak ve çalışma sırasında aşağıya bırakılan malzeme, oluktan alınmadıkça başka malzeme atılmayacaktır.

19-5) Altında ve etrafında bulunan işçilerin güvenliği sağlanmadıkça yıkılacak kısmın duvar ve döşemeleri kitle halinde yıkılmayacaktır. Duvarın döşemeye oturduğu kısımda veya herhangi bir yükseklikte şerit gibi oyuk açmak ve sonra duvarı üstten iple çekerek sallamak suretiyle yıkım yapılması yasaktır.

19-6) Yıkılacak kısımlar, yıkılmadan önce ve yıkım sırasında bol su ile sık sık ıslatılacak ve toz kalkmaması için gerekli tedbirler alınacaktır.

19-7) Yıkılacak kısmın etrafında, en az yapı yüksekliğinin iki katına eşit güvenlik alanı bırakılacak ve bu alan korkuluklarla çevrilecektir. Boş alan bulunmaması gibi nedenlerle bu hususun yerine getirilmesi olanağı yoksa, yıkım sırasında fırlayacak parçaların etrafa zarar vermemesi için, yapı etrafı gerekli yükseklik ve dayanıklılıkta bir perde ile çevrelenecektir.

19-8) Elle yıkılacak duvarlar için kurulacak iç kısım iskeleleri, tabandan en çok 4 metre yükseklikte yapılacaktır.

19-9) Binaadaki merdivenler ve bunların dayanakları en sonra yıkılacaktır.

19-10) Camlı kapı, pencere ve ayna gibi kırıldıklarında tehlikeli olabilecek kısımlar, yıkıma başlamadan önce sökülüp uygun yerlere taşınacaktır.

20) İNŞAAT YER VE DAM VİNÇLERİNDE ALINACAK TEDBİRLER:

20-1) İnşaat yer ve dam vinçleri, sadece bu konuda eğitilmiş olan yetkili ve ehil vinç operatörleri tarafından kullanılacaktır. Bu husus, işyerinde bir talimat halinde duyurulacak ve yetkili operatörlerin ad ve soyadları ilan edilecektir.

20-2) Yer vinçlerinin topraklaması lokal olarak yapılacaktır. Topraklama besleme kablosu üzerinden değil, bağımsız olarak yapılacaktır. Bunun için tercihen bakır çubuk veya galvanizli su borusu topraklama elektrotu olarak kullanılacak, bu elektrotun bir karışık kısmı toprak üzerinde bırakılacaktır. Böylece bu elektrotun vinçle beraber yerden çıkartılarak taşınması temin edilecektir. Elektrot en az 16 mm² kesitli bir topraklama iletkeni ile vincin boyası kazınmış olan madeni aksamına pullu ve cıvatalı olarak bağlanacaktır.

20-3) Dam vinçlerinin topraklanması da tercihen yukarıdaki gibi yapılacaktır. Ancak binanın çok yüksek olması halinde, besleme kablosundaki topraklama iletkeni ile topraklama yapılacaktır. Bu halde toprak iletkeninin gerçek bir topraklama tesisatına gittiğinden emin olunacaktır.

20-4) Vinçleri kullanan işçiler mutlaka, baret, lastik eldiven, iş elbisesi ve lastik ayakkabı veya çizme kullanacaklardır. Dam vincini kullanan işçi ise, düşmelere karşı yukarıdaki malzemelere ilaveten emniyet kemeri kullanacaktır. Bu işçinin emniyet kemeri takması için, sağlam bir düzeneک yapılacaktır. Bunun için, teleskopik bir kalıp dikmesi çok iyi bir şekilde, taban ve tavan arasına, boşluktan 1 metre geriye bir yere sıkıştırılacak ve emniyet kemerinin kancası bu dikme üzerindeki bir halkaya takılacaktır.

20-5) Yer vinçlerinin kayış kasnakları üzerine saçtan uygun koruyucular takılacaktır. Bu koruyucular sürekli takılı olarak bulundurulacaktır.

20-6) Dam vincinde, üst limit sviç görevini yapan bir düzeneк bulunacak, böylece kovanın vinç gövdesine çarpması önlenmiş olacaktır.

20-7) Vinçlerde kullanılacak çelik halatın çapı 12 mm' den az olmayacaktır. Vinç tamburu ve tambur yuvaları da bu çaptaki halatı emniyetli bir şekilde sarabilecek kapasitede olacaktır.

20-8) Vinç kova kancasında mutlaka emniyet mandalı ulunacaktır. Bu mandal yaylı, ağırlıklı veya bilezikli tipte olabilir.

20-9) Kovaların alabora olmaması için, kovalar dengeli bir şekilde doldurulacak veya bunlarda tercihen bir kilitleme tertibatı bulunacaktır.

20-10) Kova kancasına takılacak halatın gözlü kısmında, halatın zedelenmemesi için bir metal buvata bulunacak, en az 3 adet U klemens, somunlu sıkma tarafları yükü taşıyan uzun (canlı) halat kısmında olmak üzere takılacaktır. Klemensler halat çapının 6 katı aralıklarla yerleştirilecektir,

20-11) Dam vincinin tespit edildiği kolon ahşap ise, kesiti 20x20 cm' den küçük olmayacaktır. Kolon, sağa ve sola yalpa yapmayacak şekilde tespit edilecektir.

20-12) Kolonda ek bulunduğu hallerde, kolonun dört bir yüzünde, ekleme şartlarına uygun saplama yapılacaktır.

20-13) Vinç kovalarının hareketleri esnasında, binanın katları arasında kovaya takılacak herhangi bir engel bulunmayacaktır.

20-14) Kovaların içine konulacak malzemelerin yüksekliği, kova üst düzeyini aşmayacaktır.

20-15) Enerjili elektrik hatlarının olduğu cephelere bu vinçler kurulmayacaktır.

20-16) Vinç kovalarının zeminde indiğı yerlerin üç tarafı geçici barikatlarla çevrilecek ve tehlikeli olan bu sahaya girişler böylece engellenecektir. Bu sahanın güvenliğinden vinç operatörü ve ekip başı sorumlu olacaktır.

20-17) Vinç kovalarına malzeme koyan işçiler, baş yaralanmalarına karşı öncelikle baret giyecekler ve ayrıca iş ayakkabısı, iş elbisesi, iş eldiveni kullanacaklardır. Kovanın yukarıya çekilmesi anında, kova altından belli bir emniyetli mesafe kadar çekileceklerdir.

20-18) Bu vinçler, yetkili teknik bir eleman tarafından periyodik olarak her haftada bir defa ve her yer değişiminde servise girmeden önce kontrol edilecektir. Kontrol tarih ve neticeleri, "Yapı İş Defteri" ne kaydedilecektir.

20-19) Kalas, uzun tahta, demir ve benzeri malzeme veya eşya vinç kancasına, takozlanarak ve emniyetli bir şekilde bağlanarak taşınabilecektir.

20-20) Vinç hareket ve tahdit sahasına, bu bölgeye girilmemesine, baret giyilmesine, dam vinçlerinin bulunduğu yerlere de emniyet kemeri takılmasına dair uygun ikaz levhaları asılacaktır.

20-21) Yer vincinin yukarıdaki makara bloğu, tercihen tavan döşeme betonu içindeki demir filizlerine kaynakla irtibatlandırılacak ve ayrıca makarayı tespit eden cıvata mili üzerinde cıvatanın gevşememesi için bir kopilya tertibatı bulunacak veya somun ikinci bir kontra somun ile sıkılarak emniyete alınacaktır.

21) MOBİL VİNÇLERDE ALINACAK İŞ GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ:

21-1) Mobil vinç, sadece yetkili ve ehil operatörler tarafından kullanılacaktır.

21-2) Vinç Operatörü, Mobil Vinç Kullanma El Kitabını sürekli olarak vinç kabininde bulunduracaktır.

21-3) Tanktaki hidrolik yağının yeterli bir seviyede olduğunu anlamak için, vinç seyir durumuna getirilecek ve yağ seviyesi kontrol edilecektir.

21-4) Motoru çalıştırdıktan sonra, istenen sıcaklığa ulaşmak için belli bir müddet rölantide çalıştırılacaktır.

21-5) PTO' yu işletmeden önce, çeşitli kolların ve şalterlerin nötr veya OFF pozisyonunda olduklarından emin olunacaktır.

21-6) Vinç kumanda kolları ve şalterleri, iyi pozisyonunda olduklarının anlaşılması için, yüksüz olarak hareket ettirilerek kontrol edilecektir.

21-7) Otomatik Moment Sınırlayıcının (AML) (Automatic Moment Limiting), belirlenen ön işlem kontrolü yapılacaktır.

21-8) Aşırı Sarım Kesme Mekanizması gibi bütün emniyet düzenekleri kontrol edilecektir.

21-9) Kullanılmadan önce vinç, operatörleri tarafından genel bir kontrole tabi tutulacaktır. Özellikle halatlar, kavrama ve frenler ile hidrolik sisteminde bir arıza olup olmadığı araştırılacaktır. Arıza tespit edilirse kullanılmayacak ve durum en yakın yetkili amire bildirilecektir.

21-10) Vinci işletmeye başlamadan önce, vinç veya taşıyıcı (sürücü) kabinindeki güç düğmesi ile kontak anahtarı açılacaktır.

21-11) Vinç operatörü, çalışmaya başlamadan önce, etrafta bulunanları araç kornası ile yapacağı sesli ikaz ile uyacaktır.

21-12) Kaldırılacak olan her türlü yükün ağırlığı ile mobil vincin bom uzunluğu ve açısına göre, azami kaldırma kapasitesi, çok iyi bir şekilde bilinecektir.

21-13) Yük altında bom hafif eğilir ve ileriye doğru uzar, bunun neticesinde çalışma alanının yarıçapı artar. Bu bakımdan nominal yük hesaplanırken bu uzama da dikkate alınacaktır.

21-14) Vincin el kitabındaki değerler ideal şartlara göre hesaplandığından, zeminin değişik durumu, rüzgar, yükün sallanması ihtimali, vincin bakım durumu, tehlikeli bir çalışma ortamı, zayıf bir görüş alanı, hassas ve kırılabilir yük halleri düşünülerek, bu değerler belli bir emniyet payı oranında azaltılabilir.

21-15) Genel bir tedbir olarak, 36 km / saatlik (10 m/ sn) rüzgâr hızının üzerinde, emniyetli olmayacağı için kaldırma işlemi yapılmayacaktır. Daha düşük rüzgar hızlarında bile, eğer kaldırılan veya taşınan yük geniş yüzeyli ise, savrulma tehlikesi sebebiyle gereken dikkat gösterilecek ve gerekirse kaldırılmayacak.

21-16) Çok soğuk havalarda (eksi santigrat derecelerinde) vinç ve araçların metal kısımları çok kırılabilir olduğundan, bunların darbe ve şoklara karşı korunmasına özen gösterilecektir.

21-17) Mobil vinç malzeme kaldırmak içindir. Bu bakımdan kancaya ve kancaya bağlı sepetler içinde insan taşınması yasaktır.

21-18) Mobil vinç, kesinlikle lastikleri üzerinde dururken yük kaldırılmayacaktır. Yük kaldırılmadan önce, sert ve yatay bir zemin üzerinde dört taraftaki tespit ayakları uzatılarak açılacaktır. Eğer zemin yumuşak ise tespit ayakları altlarına kalın ahşap latalar konacak ve böylece yük zemine dağıtılacaktır. Ayaklar tam bastıktan sonra vinç kasası kaldırılacak ve seviye göstergesinden yatay pozisyonda olduğu kontrol edilecektir.

21-19) Vinç kaldırma kapasitesi, vincin tespit ayakları tam olarak açıldığı zamanki değerlerdir. Eğer çalışma yerinde, ayakların tam açılması mümkün olmuyorsa, kaldırma kartındaki değerler gösterildiği gibi azaltılacaktır.

21-20) Çalışanların üzerinden hiçbir şekilde malzeme geçirilmeyecek veya kaldırılmayacaktır. Böyle bir zorunluluk varsa, tehlikeli bölgede çalışanlar sesli korna ile uyarılacak ve oradan çekilmeleri sağlanacaktır.

21-21) Çalışma sahasının temiz ve engelsiz olduğundan emin olunacak, çalışma sahasının görülmediği hallerde, hem vinci ve hem de çalışma sahasını gören işaretçiler kullanılacaktır.

21-22) Yükler hareket halindeki kaldırma araçlarının kancalarına takılı bir vaziyette nakledilmeyecek, nakil işlerinde kasalı veya kasasız kamyon veya tırlar kullanılacaktır.

21-23) Yük kaldırılır ve taşınırken, önce yük istenen seviyeye kadar kaldırılacak ve ondan sonra bom uzatılacak veya kısaltılacak ve sonra da bom döndürme gerekiyorsa bu işlem yapılacaktır. Aynı anda birden fazla işlem yapılmayacaktır.

21-24) Çok ağır yükler kaldırılırken, bir emniyet tedbiri olarak yük önce belli bir seviyede kaldırılacak ve vincin durumu gözden geçirilecek ve emin olunursa kaldırma işlemine devam edilecektir.

21-25) Kanca bloğunun izdüşümü, tam yükün üzerinde olacak şekilde yük kaldırılacak veya indirilecektir. Yani yanda çekirme veya zemin üzerinde sürüklenme işlemi yapılmayacaktır.

21-26) Kanca bloğundaki çelik halat donanım sayısı, bom uzunluğuna uygun olarak değiştirilecektir.

21-27) Eğer vinç halatı birbirine dolanırsa ve kanca bloğu dönerse, yük kaldırılmadan önce bu halat dolaşıklığı açılacaktır.

21-28) Vinçte en uzun halat kullanımında, tambur üzerinde en az iki halat sarımı kadar halat bırakılacaktır.

21-29) Vinç teleskopik bomlu ise, bom uzatılırken iç içe geçmiş olan teleskopik bom kademelerinin eşit olarak uzaması gereklidir. Eğer böyle değilse, teleskop düzeltme şalterleri kullanılarak sağlanacaktır.

21-30) Genel bir tedbir olarak bom, en dik ve en yatık pozisyonlarda, yani maksimum ve minimum kaldırma açılarında mümkün mertebe kullanılmayacaktır.

21-31) Eğer çalışma alanında bomun dönmesine gerek yoksa, bom dönme freni devrede tutulacaktır.

21-32) Mobil vincin yüksüz olarak hareket ettirilmesi esnasında, kanca blokları yukarıda salgisız olarak bom uçlarına kadar çekilecek, ya da sallanmalarını engellemek üzere, aracın kasasındaki sağlam bir yere uygun bir çelik sapan ile ve gergin olarak bağlanacaktır. Ayrıca bom dönme freni devrede tutulacaktır.

21-33) Operatörler herhangi bir sebeple aracı terk etmeden önce, yükü veya yüksüz kancayı yere indirecek, bom dönüş kilidini kilitleyecek, ana kavramayı boşaltıp motoru durduracak, lastik tekerlekli vinçte park frenini çekecektir.

21-34) Operatör yükü kancada aşırı bir durumda bırakılmayacak, ancak kumanda kontrol altında iken yük kancada bekletilecektir. Ancak fren kilitlense bile, operatör ayağını fren pedalından uzaklaştırmayacak ve kabinden aşağıya inmeyecektir. Aksi takdirde, mekanik kusurlar ve fren kayması sebebiyle yükün düşmesi bahis konusu olacaktır.

21-35) Operatör vinci kullandığı sürece, herhangi bir şey yemeyecek, bir şey okumayacak ve dikkatini dağıtacak hareketlerden kaçınacaktır.

21-36) Hareket halindeki vince binilmeyecek ve inilmeyecektir. Bu maksat için merdiven ve basamaklar kullanılacaktır. Merdiven ve sahanlıklar temiz ve kaymaz bir şekilde bulundurulacaktır.

21-37) Mobil vinç ile enerjili nakil hatları yakınında çalışırken, halatlara belli bir mesafeden daha yakın yaklaşılmasına dikkat edilecektir. Bu mesafe, 0-50 kV sınırlarında en az 3 metredir. 50 kV'un üzerindeki her 1 kV için, 3 metreye 1 cm ilave edilecektir. Yüksüz ve bom yatırılmış vaziyette transit geçişlerinde, bu emniyet mesafesi en az 1,2 metre olacaktır. Ayrıca amaç dışında tecrübeli bir işaretçi bu limitlere yaklaşıp yaklaşmadığını kontrol etmek üzere görevlendirilecektir.

21-38) Paletli bir mobil vincin bomu, enerjili hatla temas ederse, toprak üzerinden kısa devre arkı ile, enerji toprağa gidecek ve hattın enerjisi aşırı akım sebebiyle, devre kesicileri vasıtasıyla otomatik olarak kesilmiş olacaktır. Operatör, hatta yeniden enerji vereceğini düşünerek belli bir müddet hareket etmeyecektir.

21-39) Lastik tekerlekli mobil vinçlerde topraklama olmayacağı için, araç bütünüyle elektriklenmiş olacaktır. Bu halde, kesinlikle adım atılıp inilmeyecek ve ilgililerin enerjii kesmeleri bekleneyecektir. Eğer operatörü aşağıya inmeye zorlayan bir etken varsa (yakıt deposunun parlaması gibi), operatör her iki ayağını araçtan keserek ve uzun bir zıplama ile toprağa atlayacaktır.

21-40) Paletli vinçlerde ve makinelerde, zemin yumuşaksa, paletlerin altına yeterli kalınlıkta ve sağlam ahşap platformlar konulacaktır.

21-41) Mobil vinçlerin dengeleme ağırlıkları iyi bir şekilde bilinecek, vinçlerin yük kaldırma kapasitelerini arttırmak üzere bu denge ağırlıkları arttırılmayacaktır.

21-42) Genel bir kaide olarak aynı yükü kaldırmak için birden fazla vinç kullanılmayacaktır. Ancak kapasite yetmezliği gibi zaruri nedenler varsa, kaldırma işlemi yetkili teknik elemanların gözetiminde ve aşağıdaki hükümler dikkate alınarak yapılabilir;

21-42-1) Vinçler seviyede, sert ve düz zemin üzerinde duracaktır.

21-42-2) Vinçlerin yüke göre duruş pozisyonu aynı, yani simetrik olacaktır.

21-42-3) Her iki vincin kancası, yük üzerinde, yükün ağırlık merkezine yakın ve sağlam yerlere takılacaktır.

21-42-4) Kaldırma sırasında, vincin birine gelecek yük, bu vincin kaldırma kapasitesini geçmeyecek şekilde olacaktır.

21-42-5) Her iki vinç operatörüne, ehil bir tek işaretçi işaret verecektir.

21-43) Mobil vinçlerde yapılacak onarım ve bakım işlerinde şu tedbirler alınacaktır;

21-43-1) Onarım, bakım ve ayar yapılmadan önce, hidrolik sistemlerdeki basınç sıfıra düşürülecektir. Bunun için kumanda kolları ileri veya geriye çekilecektir.

21-43-2) Kumanda kabinine veya şoför mahalline, vincin çalıştırılmaması için uygun uyarı levhaları konulacaktır. Ayrıca marşı kilitlenecek, kontak anahtarı çıkarılacak veya akü kabloları sökülecektir.

21-43-3) Tamir ve ayar yapılmadan önce, vincin halatları toplanacak, bomu aşağıya indirilecektir.

21-43-4) Civata veya primle bağlanmış olan bomların civataları sökülürken, bu kısımların aşağıya düşmelerini önlemek için, altlarına uygun ve sağlam takozlar konulacaktır. Altına takoz konulsa bile, söküp takma işinde, kesinlikle bom altına girilmeyecektir.

21-43-5) Bom uçları yerde olmadıkça ve belli yerlere takozlama yapılmadıkça, pimler çıkartılmayacaktır.

21-43-6) Çalışma bittikten sonra, halat donanımları kontrol edilecek, halatın tambura düzgün ve iyice sarılması temin edilecek ve bunun için elle müdahale edilmeyecektir. Bu maksatla tahta tokmak kullanılacaktır.

21-44) Vinçte aşağıda belirtilen periyodik kontrol ve servisler yapılacaktır:

21-44-1) Mobil vincin iş güvenliği açısından genel periyodik kontrol ve ağırlık testleri bir makine mühendisi tarafından düzenli olarak yapılacak, kontrol tarih ve neticeleri kontrol raporlarına kaydedilecektir.

21-44-2) Sık aralıklarla hidrolik yağı, dişli yağı ve motor yağları kontrol edilecek ve eğer seviye düşmüş ise yağ ilave edilecektir.

21-44-3) El kitabında belirlenen sürelerde, hidrolik yağı ve filtresi değiştirilecektir.

21-44-4) Dişli yağları sık aralıklarla kontrol edilecek ve gerekirse değiştirilecektir.

21-44-5) Belirlenmiş olan gresleme noktaları ile dönen ve kayan kısımlar greslenecektir.

21-44-4) Hava filtresi sık aralıklarla temizlenecektir.

21-45) Mobil vinç ve iş makinelerinde kullanılmaya hazır bir yangın söndürme cihazı bulundurulacak, tüpün her zaman iyi bir şekilde muhafazası kontrol temin edilecektir. Her hangi bir nedenle kullanıldıktan sonra, doldurulması için durum Teknik Emniyet Servisine bildirilecektir.

21-46) Operatörler, çalışmaları süresince baret, iş ayakkabısı, eldiven ve iş elbisesi gibi kişisel korunma araçlarını kullanacaklardır.

22) İŞ MAKİNALARINDA ALINACAK İŞ GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ :

22-1)KEPÇE VE EKSKAVATÖRLERDE ALINACAK İŞ GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ

22-1-1) Operatörün iyi bir görüş sahasına sahip olması temin edilecektir.

22-1-2) Ekskavatörün hareket sahasında işçi bulunmayacaktır.

22-1-3) Kepçenin taşıyabileceği azami yük tespit edilecek ve bu yük aşılmayacaktır.

22-1-4) Ekskavatörün hareketli şasi kısmı ile toprak yüklemesi için yanaşacak kamyon arasında en az 60 cm mesafe bırakılacaktır.

22-1-5) Kazı işinden sonra veya günlük mesai bitiminde, kepçe yukarda asılı bırakılmayacak ve zemine indirilecektir. Ayrıca ekskavatör fren ve takozlarla emniyetli duruma getirilecektir.

22-1-6) Açılan kazı yerinde “Kazı İşlerinde İş Güvenliği Talimatı” hükümleri uygulanacaktır.

22-1-7) Bu araçlarda mutlaka geri vites sesli ikaz sinyali olacak ve bu sistem sürekli çalışır bir vaziyette bulundurulacaktır.

22-2) DOZERLERDE ALINACAK İŞ GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ :

22-2-1) Dozerlerle şev açma çalışmaları yapılmayacaktır.

22-2-2) Dozerler daima yatay bir yerde park edilecektir.

22-2-3) Dozerler çalışmadığı zaman vitesleri boşa alınacaktır.

22-2-4) Dozerin hareket sahasına girilmeyecektir.

22-2-5) Dozerle yapılacak olan kagir duvar yıkım işlerinde dozer bıçağı yükseltilecektir. Yıkıma üst seviyeden başlanacak ve operatör kabini çatısı, düşebilecek parçalara karşı uygun bir şekilde kuvvetlendirilecektir.

22-2-6) Dozerler eğimli bir arazide yokuş yukarı hareket ettiklerinde, bıçak aşağıda bulunacaktır.

22-2-7) Bu araçlarda mutlaka geri vites sesli ikaz sinyali olacak ve bu sistem sürekli çalışır bir vaziyette bulundurulacaktır.

23) KOMPRESÖR VE ÇALIŞMALARINDA ALINACAK İŞ GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ :

23-1) Kompresör ve tabancaları sadece yetkili elemanlar tarafından kullanılacaktır.

23-2) Kompresör karakteristik bilgileri, kompresör üzerindeki bir etikette belirtilmiş olacaktır.

23-3) Kompresör ve müstemilatı aşırı basınçlara karşı korunmuş olmalıdır.

23-4) Patlayıcı bir karışım meydana gelebilecek, kıvılcım veya ateş çıkmaması için gerekli güvenlik tedbirleri alınacaktır.

23-5) Kompresörün çalıştığı yerlerdeki ortam havasının toksik bir gaz ihtiva etmediğinden emin olunacaktır.

23-6) Basınçlı hava hortum veya borularının sökülüp takılması, bakım ve onarım işleri basınç altında yapılmayacaktır.

23-7) Kompresörün hareketli kısımlarının yağlanması için kullanılan yağın, soğutma sistemine, basınçlı hava depo ve borularına temas etmesi önlenmelidir.

23-8) Basınçlı hava deposu belirli aralıklarla kömür tozu ile temizlenmeli ve yağ mevcudiyeti ihtimali ortadan kaldırılmalıdır.

23-9) Kompresörlerin kayış kasnakları üzerlerinde uygun ve sağlam koruyucuları olacak ve bunlar devamlı takılı bulundurulacaktır.

24) ŞANTIYE SOSYAL TESİSLERİNDE ALINACAK İŞ GÜVENLİĞİ TEDBİRLERİ:

Yüklenici' nin şantiye alanı içinde yatakhane, yemekhane, yıkanma ve soyunma yerleri, tuvalet gibi sosyal tesisler kurması halinde bu tesislerde aşağıda belirtilen tedbirler alınacaktır:

YATAKHANE TALİMATI

24-1) Yatakhanelerde uygulanması gereken kurallar bir yatakhane talimatı şeklinde tespit edilecektir. Bu talimat her yatakhaneye asılacak ve ayrıca birer suretleri imza karşılığı, yatakhanelerde yatan işçilere tebliğ edilecektir. Örnek bir talimat aşağıda gösterilmiştir.

24-1-1) Yatakhanelerin temizliği, bu maksat için ayrılmış kişi veya kişiler tarafından sürekli olarak yapılacaktır.

24-1-2) Yatakhane de kalanlar, yönetim tarafından programlanmış olan kendi yataklarında yatacaklardır. Yatakların yönetimin haberi ve onayı olmadan değıştirilmesi yasaktır.

24-1-3) Yatakhane de kalanlar haricinde, yatakhanelerde misafir kabul edilmesi yasaktır.

24-1-4) Sağlık ve temizlik açısından, yataklara kirli iş elbiseleri veya tulumları ile oturulması veya yatılması yasaktır.

24-1-5) Yatakhaneler de sadece mevzuata uygun elektrikli ısıtıcıları kullanılacaktır.

24-1-6) Yatakhanelerde yatmaya ait bölümlerde yemek pişirilmeyecek, ısıtılmayacak ve yenmeyecektir. Bu işler kendilerine ayrılmış olan özel bölümlerde yapılacaktır.

24-1-7) Yatma yerlerinde hiçbir şekilde spg (sıvılaştırılmış petrol gazı-tüp gaz) tüpleri bulundurulmayacak ve kullanılmayacaktır, bunlar ancak yönetim tarafından onaylanmış olan yemek pişirme yerlerinde uygun ocaklara bağlı vaziyette kullanılabilir. Buralarda kullanılan tüplerden başka yedek tüp bulundurulmayacaktır.

24-1-8) Yatakhanelerde aydınlatma, yönetim tarafından tesis edilmiş olan sabit elektrik tesisatı ile yapılacak, bunun haricindeki aydınlatma araçları kullanılmayacaktır. Sabit elektrik tesisatına, seyyar ve uygun olmayan kablolarla ilave ve ekler yapılmayacaktır, hiçbir şekilde fişsiz kablo kullanılmayacaktır.

24-1-9) Yatakhanelerde hiçbir şekilde kolay yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı madde bulundurulmayacak ve kullanılmayacaktır.

24-1-10) Yangın riskine karşı, yataklarda yatar vaziyette iken sigara içilmeyecektir.

24-1-11) Yatakhanelerde alkollü içkiler içilmesi yasaktır.

24-1-12) Yatakhanelerde yangın söndürme cihazlarının ve talimatlarının yerleri değıştirilmeyecek, yangın başlangıcında bu talimatlar dahilinde hareket edilecek ve durum yönetime, güvenliğe ve gerekiyorsa en yakın itfaiye teşkilatına bildirilecektir.

24-1-13) İşçiler yatmakta oldukları odaları ve diğer müstemilatını gereği gibi temiz tutmakla ve harap olmasına meydan vermemekle yükümlüdürler.

24-1-14) İşçilerin kusurları sebebiyle meydana gelebilecek cam kırılması, iç tesisattan herhangi birisinin bozulması hallerinde, bunların onarım ve düzeltilmesi, burayı kullanan işçilere tazmin ettirilecektir.

24-1-15) İnsan sağlığı bakımından yapılacak olan her türlü temizleme ve ilaçlamada, işçiler odalarını bu iş için hazır olarak bulunduracaklardır.

24-1-16) Yatakhanelerde etrafı rahatsız edecek şekilde yüksek sesle konuşulmayacak bağırılıp şakalaşılmayacak, yüksek sesli televizyon, radyo ve teyp kullanılmayacaktır.

24-1-17) Bu talimata aykırı davranılması halinde gerekli disiplin işlemleri yapılacaktır.

24-2) Yüklenici şantiye alanı içinde yemek yapıp servis yapacaksa veya bu hizmeti dışarıdan alacaksa, aşığdaki İSG kuralları uygulanacaktır.

24-2-1) Yemek, bulaşık ve çay ocağı işleriyle ilgilenenlerin her üç ayda bir defa portör (gaita) testleri yaptırılacak ve ilgili belgeler işyerinde ayrı bir dosyada saklanacaktır.

24-2-2) Aynı kişilerin ayrıca senede bir defa sarılık testleri yapılacak ve gene ilgili belgeler ayrı bir dosyada saklanacaktır.

24-2-3) Gıda zehirlenmelerine karşı, her çıkan yemekten birer numune steril kaplara alınacak ve bunlar bir gün boyunca buzdolabında saklanacaktır. Gıda zehirlenmesi olduğu takdirde bu numunelerden gerekli olan gıda testleri yaptırılacaktır.

24-2-4) Yemek pişiren veya dağıtan işçiler ile bulaşık yıkayan işçilere baş bonesi, çizme, lastik eldiven, muşamba önlük gibi uygun kişisel koruyucu donanım zimmetle verilecektir.

24-2-5) Yemek pişirilen yerlere, burada görevli olanların haricindeki kişilerin girmesi önlenecektir.

24-2-6) İşyeri yemekhanesinde, uygun ebada bir İSG TALİMAT PANOSU bulunacaktır. Bu pano üzerinde, şantiye ile ilgili olarak işçilerin uyması gereken kuralları belirten çeşitli talimat ve duyurular asılacaktır.

24-3) Tuvalet ve yıkanma yerlerinde aşağıda belirtilen tedbirler alınacaktır:

24-3-1) Buraları her gün iyi bir şekilde temizlenecektir. Bu temizlik için ayrı bir kişi görevlendirilecektir.

24-3-2) Vücut temizliğinin yapıldığı duş tesislerinde sıcak su bulunacaktır. Bu su sıcak su kazanlarından veya LPG' li şofbenlerden temin edilecektir. Bu su aynı anda yıkanabilecek olan kişilere yeter miktarda temin edilecektir.

24-3-3) Duş bölümlerinde kabin perdeleri ve duş süzgeçleri bulunacaktır. Bunlar her zaman kullanılabilir bir durumda tutulacaktır.

24-3-4) Vücut temizliğinden başka el ve yüz temizliği için yeterli sayıda lavabo da bulundurulacaktır.

24-3-5) Tuvaletler mevzuata uygun sayıda olacaktır.

24-3-6) İşçilere ait soyunma yerleri, yatakhanelerin ayrı bir bölümlerinde, örneğin giriş kısmında bulunacaktır. Burada her işçi için, ayrı bir elbise dolabı bulundurulacaktır.

PERSONELİN MESLEKİ YETERLİLİĞİNE İLİŞKİN TAAHHÜTNAME

İhalesi/...../..... tarihinde yapılacak olan ESO Plaza Yapımı İşinin firmamız uhdesinde kalması halinde Şirketi olarak “Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu” gereğince mesleki yeterlilik belgesi olmayan kişileri çalıştırmayacağımızı, kanun kapsamında çalıştıracığımız personel için İşveren tarafından belirlenecek Kurum/Kuruluşlardan Mesleki Yeterlilik Belgelerini temin edeceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

Yüklenici firma-Kaşe ve imza

Eskişehir Sanayi Odası
ESO İDARİ ŞARTNAME TASLAĞI

İHALE DOSYASI TESLİM TUTANAĞI

ESO Plaza Yapım İşine ilişkin olarak ihale dokümanını oluşturan belgeleri kontrol ederek ve tamamını şahit seri Numarası: XXXX olan CD'nin içerisinde teslim aldım.

Teslim Alanın Ticaret Unvanı	
Teslim Alan Yetkilinin Adı Soyadı	
Adresi	
Telefon Numarası	
Elektronik Posta Adresi	
KEP Adresi	
Teslim Tarihi / Saati	
Doküman Bedeli (Varsa) Tahsil Edildiğine İlişkin Belgenin Tarihi ve No'su	
Açıklama (Varsa)	

EKLER:

- 26.1.1 ESO İDARİ ŞARTNAME
- 26.1.2 İHALE SÖZLEŞMESİ TASARISI
- 26.1.3 İHALE TEKNİK ŞARTNAMESİ
- 26.1.4 BEYANNAME FORMATI (KATILIMCI ANTETLİ KAĞIDI İLE DOLDURULACAK)
- 26.1.5 SİSTEM GARANTİSİ TAAHHÜTNAMESİ
- 26.1.6 İSG SÖZLEŞME TASLAĞI
- 26.1.7 PERSONELİN MESLEKİ YETERLİLİĞİNE İLİŞKİN TAAHHÜTNAME
- 26.1.9 CD TESLİM TUTANAĞI (İHALE DOSYASI TESLİM TUTANAĞI)
- 26.1.10 İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ
- 26.1.11 ORTAKLIK DURUM BELGESİ
- 26.1.12 TEKLİF TESLİM ALMA TUTANAĞI
- 26.1.13 ESO PAYLAŞIM ŞEMASI
- 26.1.14 ESO PLAZA KAT KARŞILIĞI YAPIM İŞİ TEKLİF MEKTUBU
- 26.1.15 YER GÖRME BELGESİ

Not: İhaleye teklif verilmesi durumunda bu CD bir zarfa konulup zarf kaşelenip imzalandıktan sonra teklif zarfı ile birlikte ihale yetkilisine teslim edilecektir. Bu CD'nin kaşelenip imzalanması, CD içeriğinin ve taşıdığı şartların yukarıda adı geçen firma tarafından itirazsız kabul edildiğini ifade eder.

Bu belgenin bir nüshası da doküman alana verilmiştir.

İhale ve şikayet sürecinde idare tarafından yukarıda belirtilen elektronik posta adresine/faks numarasına bildirim yapılmasını kabul ediyorum.

Doküman Alanın Adı SOYADI
Kaşesi – İmzası

Teslim Eden İdare Yetkilisi Adı
SOYADI
Görevi - İmza

İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

Eskişehir Sanayi Odası tarafından ihaleye çıkartılmış bulunan ESO PLAZA işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme aktedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [pilot ortağın adı]'dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, idare tarafından pilot ortağa yapılacak bildirimlerin iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde, iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve aktebilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında Eskişehir Sanayi Odasının yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra no	Ortağın adı ve soyadı/ticaret unvanı	Ortaklık oranı	Tebliğat adresi
1)			
2)			
3)			
...)			
n)			

PİLOT ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

ÖZEL ORTAK

İmza

İmza

İmza

İmza

İmza

ORTAKLIK DURUM BELGESİ

1. Belge Düzenleme Tarihi :

2. Başvuru sahibi şirketin;

2.1. Ticaret Unvanı :

2.2. Ticaret Sicil No :

3. İş deneyimini gösteren belge kullanılabilecek ortağa ilişkin bilgiler

Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	Ortaklık Tipi	Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı
	[Gerçek kişi/Tüzel kişi]	[İş deneyimini gösteren belge kullanılabilecek olan ortağın başvuru sahibi şirketin yüzde elliden fazla hissesine sahip olması zorunludur.]

Başvuruda bulunan şirkete ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı/ticaret unvanı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki bir yıl boyunca[Başvuru sahibi şirketin ticaret unvanı yazılacaktır.]’nin kesintisiz olarak %50’den fazla hissesine sahip ortağı olduğu tespit edilmiştir.

Belge düzenleme tarihinden sonra ortaklık oranının % 50’ye veya % 50’nin altına düşmesi durumunda bu belge, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerde kullanılabilemez.

Düzenleyen Yetkilinin

Adı SOYADI

Görevi

İmza ve Mühür/Kaşe

..... AÇIKLAMALAR:

¹ Bu belge, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir. Bu belgenin serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

² Belgenin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.

26.1.12-TEKLİF TESLİM ALMA TUTANAĞI

Eskişehir Sanayi Odası Eskişehir ili, Odunpazarı ilçesi, İstiklal Mahallesi 13193 ada 22 no.lu parselde yapılacak olan ESO Plaza bina inşaatı yapımı için başvuru yapan firmanın ihale başvuru zarfı teslim alınmıştır.

GELEN EVRAK NO:

TESLİM EDEN

FİRMA ÜNVANI :

KİŞİ ADI SOYADI :

TEL. NO. :

İMZA

TESLİM ALAN

Eskişehir Sanayi Odası

İMZA

ESKİŞEHİR SANAYİ ODASI
İSTİKLAL MAHALLESİ
ADA NO:13193
PARSEL NO: 22

PAYLAŞIM ŞEMASI
ÇİZİM ÖLÇEKLİ DEĞİLDİR.
PAYLAŞIM AMAÇLIDIR.

BİTİŞİK PARSEL

BİTİŞİK PARSEL

MANSART KAT	31 NOLU OFİS	32 NOLU OFİS	33 NOLU OFİS	34 NOLU OFİS	35 NOLU OFİS	MANSART KAT
5. KAT	31 NOLU OFİS	32 NOLU OFİS	33 NOLU OFİS	34 NOLU OFİS	35 NOLU OFİS	5. KAT
4. KAT	21 NOLU OFİS	22 NOLU OFİS	23 NOLU OFİS	24 NOLU OFİS	25 NOLU OFİS	4. KAT
3. KAT	11 NOLU OFİS	12 NOLU OFİS	13 NOLU OFİS	14 NOLU OFİS	15 NOLU OFİS	3. KAT
2. KAT	1 NOLU OFİS	2 NOLU OFİS	3 NOLU OFİS	4 NOLU OFİS	5 NOLU OFİS	2. KAT
1. KAT	Eskişehir Sanayi Odası mülkiyetinde kalacak	Eskişehir Sanayi Odası mülkiyetinde kalacak	Eskişehir Sanayi Odası mülkiyetinde kalacak	Eskişehir Sanayi Odası mülkiyetinde kalacak	Eskişehir Sanayi Odası mülkiyetinde kalacak	1. KAT
ZEMİN KAT	Eskişehir Sanayi Odası mülkiyetinde kalacak	Eskişehir Sanayi Odası mülkiyetinde kalacak	Eskişehir Sanayi Odası mülkiyetinde kalacak	Eskişehir Sanayi Odası mülkiyetinde kalacak	Eskişehir Sanayi Odası mülkiyetinde kalacak	ZEMİN KAT
1. BODRUM KAT	OTOPARK VE TEKNİK ALANLAR					1. BODRUM KAT
2. BODRUM KAT	OTOPARK, SİĞİNAK VE TEKNİK ALANLAR					2. BODRUM KAT

PORSUK BULVARI CEPHESİ

BİTİŞİK PARSEL

BİTİŞİK PARSEL

MANSART KAT	36 NOLU OFİS	37 NOLU OFİS	38 NOLU OFİS	39 NOLU OFİS	40 NOLU OFİS	41 NOLU OFİS	42 NOLU OFİS	43 NOLU OFİS	MANSART KAT
5. KAT	36 NOLU OFİS	37 NOLU OFİS	38 NOLU OFİS	39 NOLU OFİS	40 NOLU OFİS	41 NOLU OFİS	42 NOLU OFİS	43 NOLU OFİS	5. KAT
4. KAT	26 NOLU OFİS	27 NOLU OFİS	28 NOLU OFİS	29 NOLU OFİS	30 NOLU OFİS	31 NOLU OFİS	32 NOLU OFİS	33 NOLU OFİS	4. KAT
3. KAT	16 NOLU OFİS	17 NOLU OFİS	18 NOLU OFİS	19 NOLU OFİS	20 NOLU OFİS	21 NOLU OFİS	22 NOLU OFİS	23 NOLU OFİS	3. KAT
2. KAT	6 NOLU OFİS	7 NOLU OFİS	8 NOLU OFİS	9 NOLU OFİS	10 NOLU OFİS	11 NOLU OFİS	12 NOLU OFİS	13 NOLU OFİS	2. KAT
1. KAT	Eskişehir Sanayi Odası mülkiyetinde kalacak	Eskişehir Sanayi Odası mülkiyetinde kalacak	Eskişehir Sanayi Odası mülkiyetinde kalacak	Eskişehir Sanayi Odası mülkiyetinde kalacak	Eskişehir Sanayi Odası mülkiyetinde kalacak	Eskişehir Sanayi Odası mülkiyetinde kalacak	Eskişehir Sanayi Odası mülkiyetinde kalacak	Eskişehir Sanayi Odası mülkiyetinde kalacak	1. KAT
ZEMİN KAT	Eskişehir Sanayi Odası mülkiyetinde kalacak	Eskişehir Sanayi Odası mülkiyetinde kalacak	Eskişehir Sanayi Odası mülkiyetinde kalacak	Eskişehir Sanayi Odası mülkiyetinde kalacak	Eskişehir Sanayi Odası mülkiyetinde kalacak	Eskişehir Sanayi Odası mülkiyetinde kalacak	Eskişehir Sanayi Odası mülkiyetinde kalacak	Eskişehir Sanayi Odası mülkiyetinde kalacak	ZEMİN KAT
1. BODRUM KAT	OTOPARK VE TEKNİK ALANLAR								1. BODRUM KAT
2. BODRUM KAT	OTOPARK, SİĞİNAK VE TEKNİK ALANLAR								2. BODRUM KAT

BAŞARILI SOKAK CEPHESİ

ESO PLAZA KAT KARŞILIĞI YAPIM İŞİ TEKLİF MEKTUBU

ESKİŞEHİR SANAYİ ODASI İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

..... /..... /.....

İhalenin adı	ESO PLAZA YAPIM İŞİ
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası	
Vergi Kimlik Numarası	
Tebliğat adresi	
Telefon ve Faks numarası	
KEP Adresi	
Elektronik posta adresi	

1) Yukarıda adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gördük, mahallin özelliklerini ve zemin şartlarını tetkik ettik, herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün şartları kabul ediyoruz. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) 4734 ve 4735 sayılı Kanuna tabi olmadığımızı, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi ya da herhangi bir teklifi seçmek zorunda da olmadığımızı, ihaleyi dilediğinize ve dilediğiniz şartlarda belirleyeceğimiz bedelle vereceğinizi biliyor ve kabul ediyoruz.

3) İhale konusu işle ilgili olmak üzere Odanızca yapılacak/yaptırılacak diğer işlerde, Odanız çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.

4) İhale tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri Odanıza derhal vereceğimizi, ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumda olmadığımızı ilişkin belgeleri anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak Odanıza sunacağımızı taahhüt ediyoruz.

5) 4734 sayılı Kanunun 17 nci maddesinin (d) bendi gereğince ihale konusu işe kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz.

6) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız.

7) Yukarıda yer alan elektronik posta adresine ve KEP adresine tebliğat yapılmasını kabul ediyorum/

8) Teklifimiz ihale tarihinden itibaren takvim günü geçerlidir.

9) 26.1.13 ESO_PAYLAŞIM ŞEMASI başlıklı evraka göre aşağıda isim ve numaraları verilen ofisleri (rakam ve yazı ile yazılacaktır) Eskişehir Sanayi Odasına vermeyi kabul ve taahhüt ederiz.

.....NOLU OFİS (yazı ile)	NOLU OFİS
.....NOLU OFİS	NOLU OFİS
.....NOLU OFİS	NOLU OFİS
.....NOLU OFİS	NOLU OFİS
.....NOLU OFİS	NOLU OFİS
.....NOLU OFİS	NOLU OFİS
.....NOLU OFİS	NOLU OFİS
.....NOLU OFİS	NOLU OFİS

.....NOLU OFİS	NOLU OFİS
.....NOLU OFİS	NOLU OFİS
.....NOLU OFİS	NOLU OFİS
.....NOLU OFİS	NOLU OFİS
.....NOLU OFİS	NOLU OFİS
.....NOLU OFİS	NOLU OFİS
.....NOLU OFİS	NOLU OFİS
.....NOLU OFİS	NOLU OFİS
.....NOLU OFİS	NOLU OFİS
.....NOLU OFİS	NOLU OFİS
.....NOLU OFİS	NOLU OFİS
.....NOLU OFİS	NOLU OFİS
.....NOLU OFİS	NOLU OFİS

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı –
Kaşe ve İmza

Eskişehir Sanayi Odası
ESO İDARİ ŞARTNAME TASLAĞI

ESKİŞEHİR SANAYİ ODASINA,

Eskişehir ili, Odunpazarı ilçesi, İstiklal mahallesi, 13193 ada, 22 parselde bulunan ihale konusu taşınmazı gördüm ve gerekli incelemeleri yaptım. Yer görme hususunun ifa edildiğini gayrikabili rücu kabul ve beyan ederim.

YER GÖREN İSTEKLİNİN;

AD-SOYAD/UNVAN:

İMZA :

TARİH :

Eskişehir Sanayi Odası
ESO İDARİ ŞARTNAME TASLAĞI